

PROJETOS DE ATIVIDADES ACADÊMICAS: ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E GESTÃO



**PROJETOS DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS: ENSINO, PESQUISA,
EXTENSÃO E GESTÃO**

**QUICK MIND EDITORA E
TREINAMENTOS LTDA**

Vol. 1 dezembro de 2023

EDITORIAL: Prof^a. Dr^a. Andrea Marques Vanderlei Fregadolli (FAMED/UFAL)

EDITOR CHEFE: Prof^a. Dr^a. Ana Marlusia Alves Bonfim (UNCISAL)

REVISÃO ORTOGRÁFICA: Autores

DIAGRAMAÇÃO E DESIGNER DE CAPA: Andrea Marques Vanderlei Fregadolli

IMAGENS DE CAPA: canva.com

ARTE FINAL: Quick Mind Editora e Treinamentos Ltda

TRADUÇÃO: Inteligência Artificial (extCortex add-on, ChatGPT 4,0, Bard, Speaktrip.app) – Traduzido do português para inglês, espanhol e francês.

O padrão ortográfico, o sistema de citações e referências bibliográficas são prerrogativas do autor. Da mesma forma, o conteúdo da obra é de inteira e exclusiva responsabilidade de seu autor.



O “Projetos de Atividades Acadêmicas: ensino, pesquisa, extensão e gestão” está sob os direitos da Creative Commons 4.0 https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pt_BR

NOTAS DO EDITOR

Para baixar o PDF de cada artigo do “Projetos de Atividades Acadêmicas: ensino, pesquisa, extensão e gestão” a partir do seu smartphone ou tablet, escanei o QR code publicado na capa da revista, o qual irá remeter para a página da editora, local onde se encontra a mostra da versão impressa.

Projetos de Atividades Acadêmicas: ensino, pesquisa, extensão e gestão / Quick

Mind Editora e Treinamentos Ltda

- Vol. 1 Dezembro de 2023 – Maceió – AL: Quick Mind Editora e

Treinamentos Ltda, 2023 –

Anual

ISSN impresso

Projetos de Atividades Acadêmicas: ensino, pesquisa, extensão e gestão –

Periódicos I. Brasil, Quick Mind Editora e Treinamentos Ltda

2023 Quick Mind Editora e Treinamentos Ltda

Av. Fernandes Lima, nº 8, Farol, Empresarial Centenário Office, Espaço virtual, 4º andar, sala 406, Maceió - AL, CEP 57050-000

Disponível em: www.editoraquickmind.com.br

@ quickmindeditora

quickmind.editora@gmail.com

EDITOR CHEFE

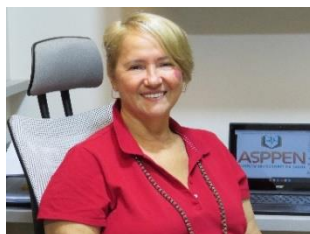
Dr^a. Ana Marlusia Alves Bonfim
<http://lattes.cnpq.br/2659414598724448>



Possui graduação em ODONTOLOGIA pela FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PERNAMBUCO (1989), mestrado em Ciências da Saúde pela Universidade Federal de Sergipe (2006) e doutorado em INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS DA SAÚDE pela Universidade Federal de São Paulo (2017). Atualmente é docente do quadro efetivo da Universidade Estadual de Ciências da Saúde/UNCISAL/AL. Tem experiência na área de Saúde Coletiva, com ênfase em EDUCAÇÃO EM SAÚDE, atuando principalmente nos seguintes temas: promoção da saúde, qualidade de vida, educação em saúde, saúde e sociedade e Integração Ensino e Serviço de Saúde.

CONSELHO EDITORIAL

Dr^a. Almira Alves dos Santos
<http://lattes.cnpq.br/2389264304369432>



Possui graduação em Odontologia pela Universidade Federal de Alagoas (1977), Mestrado (1984) e Doutorado (1990) em Odontopediatria pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (Araraquara), é especialista em Gestão Pedagógica em Saúde pela Universidade Federal de Alagoas (2008) e especialista em Educação Para as Profissões de Saúde pela Universidade Federal do Ceará (2010). Pós-Doutora em Educação pela Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias-Lisboa-Portugal, tendo a CAPES como instituição de fomento. Foi Vice-Reitora da UNCISAL no período de 2009 a 2013, é avaliadora institucional, de curso e EAD, do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - MEC e avaliadora do Programa de Residência Multiprofissional. Professora Titular da Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas e Vice-Coordenadora do Mestrado Profissional Ensino em Saúde e Tecnologia. Autora do Método CTM3 para estruturação de produtos educacionais. Estudiosa do Ensino em Saúde, detentora de várias patentes na área da Educação para Saúde. Pesquisadora na área de Ensino na Saúde, atuando principalmente nos seguintes temas: educação em saúde, recursos educacionais e ensino em saúde.

Dr^a. Andrea Marques Vanderlei Fregadoli
<http://lattes.cnpq.br/5455567894430418>



Professora associada, nível 1, da Universidade Federal de Alagoas da Faculdade de Medicina (FAMED). Nutricionista, Acupunturista, Farmacêutica, Educadora Física, Analista e Desenvolvedora de Sistemas, Perita Grafotécnica, cibernética, judicial, extrajudicial e em Investigação Forense e Criminal. Graduada em Nutrição, Farmácia, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Educação Física e Educação Especial. Graduanda em Biblioteconomia e Pedagogia. Especialista em Plantas Medicinais, Farmacologia, Análises Clínicas, Farmácia Clínica com Prescrição de Medicamentos, Psicopedagogia Clínica e Institucional, Nutrição Materno-infantil, Perícia Judicial e Extrajudicial, Investigação Forense e Perícia Criminal, Documentoscopia com Ênfase em Perícia Judicial, Acupuntura e Acupuntura Estética. Pós-graduanda em Ortomolecular, e Farmácia Estética. Mestre em Modelagem Computacional de Conhecimento (UFAL, 2011), Bolsa de Pesquisa no Mestrado: FAPEAL. Doutora em Ciências (UFAL, 2015). Bolsa de Pesquisa no Doutorado: FAPEAL/CAPES. Coordenadora e professora/Tutora do 1 Período de Medicina com ênfase em Anatomia, Fisiologia, Histologia, Embriologia, Biologia Celular e Molecular, Genética e Bioquímica. Leciona as disciplinas Desenvolvimento de Produtos Educacionais I e II, Pesquisa online no Mestrado Profissional de Ensino na Saúde (MPES/UFAL). Lecionou na Universidade Aberta Brasileira Pesquisa Educacional no curso de Química EAD e Sistema da Informação EAD e Geografia EAD. Lecionou no CESMAC nos cursos de Farmácia, Enfermagem e Fisioterapia, as seguintes disciplinas: Deontologia e Legislação Farmacêutica, Farmacologia I e II e Farmacognosia I e II. Atuou como professora efetiva, 40h DE, da Universidade Federal de Sergipe dos cursos de Farmácia, Medicina, Odontologia, Nutrição, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Enfermagem e Fisioterapia. Atuou como farmacêutica concursada nos municípios de Porto Real do Colégio- AL e Nossa Senhora da Glória-SE. Atuou como farmacêutica no Hospital e município de Batalha - AL. Desenvolve pesquisa com revisão sistemática integrativa, Pesquisa Documental Sistemática, Estudo Bibliométrico, Etnografia virtual, Produtos Técnicos e Educacionais, Apoio Matricial de desenhos, Descritores, Validação de Instrumento, Bibliotecas Virtuais, Websites, Metodologias Ativas, Mapas Conceituais, Desenvolvimento de Aplicativos, Tecnologias Digitais no Ensino e Pesquisa, Medicina integrativa (Ryodoraku, Acupuntura, Eletroacupuntura, Ventosaterapia, Moxaterapia, Auriculoterapia, Reflexologia e Iridologia). Orienta bolsistas do CNPQ e bolsa pesquisa UFAL, da graduação de medicina. Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ensino na Saúde da Faculdade de Medicina da UFAL.
<http://lattes.cnpq.br/5455567894430418>

Dr^a Angela Maria Moreira Canuto de Mendonça
<http://lattes.cnpq.br/0929280939558544>



Possui mestrado em Educação em Ciências da Saúde (UNIFESP, 2005), doutorado em Bioética pela Faculdade de Medicina da Universidade do Porto (2015) e Pós-doutorado pela Universidade Estadual Paulista (UNESP, 2023). Atualmente é diretora da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas, membro do Conselho Regional de Medicina de Alagoas, professora assistente da Universidade Federal de Alagoas e líder do Grupo de Estudos sobre Educação em Ciências da Saúde - UFAL. Já foi membro do Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Federal de Alagoas (AL), docente - FAMED - Universidade Federal de Alagoas, tendo experiência na área de Medicina, com ênfase em Clínica Médica, atuando principalmente nos seguintes temas: educação médica, estudantes de medicina, empatia, professor de medicina e medicina.

Dr^a Betijane Soares de Barros
<http://lattes.cnpq.br/6769901244041492>



Possui graduação em Biologia(ciências) - Autarquia de Ensino Superior de Arcoverde (2001), mestrado em Ciências da Saúde pela Universidade Federal de Alagoas (2010), Doutorado em Ciências da Educação pela Faculdade de Ciências, Letras e Educação do Paraná (2015) e Doutorado em Ciências da Saúde - Absoulute Christian University (2018). Atualmente é professora de ciências da Prefeitura Municipal de Itaíba, coordenadora e professora da Universidade Paulista, coordenadora e professora da Absoulute Christian University, diretora do Instituto Multidisciplinar de Alagoas-IMAS e diretora da Editora Hawking. Tem experiência na área de Psicologia da Educação, com ênfase em Psicologia da Educação e Saúde Mental, atuando principalmente nos seguintes temas: educação, saúde mental, psicologia da educação, fisiologia, pesquisa com revisão sistemática integrativa, pesquisa documental sistemática, etnografia virtual e estudo bibliométrico.

<http://lattes.cnpq.br/4622045378974366>

Dr^a Celia Maria Silva Pedrosa
<http://lattes.cnpq.br/6769901244041492>



Possui graduação em Medicina pela Universidade Federal de Alagoas (1975), Especialização Em Medicina Tropical pelo Instituto de Medicina Tropical de São Paulo (1982), Mestrado em Medicina Tropical pela Universidade Federal de Pernambuco (1998) e Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical pelo Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco (2005). Atualmente é professora Titular da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas, atuando principalmente nos seguintes temas: leishmaniose visceral, leishmaniose visceral e Aids, filariose linfática e educação médica.

Diego Dermeval Medeiros da Cunha Matos

Bolsista de Produtividade Desen. Tec. e Extensão Inovadora do CNPq - Nível 2
<http://lattes.cnpq.br/7400572752663161>



Diego Dermeval é Professor Adjunto da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), Vice-Diretor geral do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES) e Pesquisador Visitante da Escola de Educação da Universidade de Harvard (Estados Unidos). Atua no Programa de Pós-graduação em Informática do Instituto de Computação da UFAL, no Mestrado Profissional em Ensino na Saúde da Faculdade de Medicina e no Doutorado em Ensino (RENOEN) do Centro de Educação. Em 2017 recebeu o título de doutor em Ciência da Computação pela Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) com período sanduíche no Department of Computer Science da University of Saskatchewan (U of S - Canadá). É graduado em Ciência da Computação pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e mestre em Ciência da Computação pela Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). Ele recebeu o Prêmio Alexandre Direne de Teses, Dissertações e Trabalhos de Conclusão de Curso em Informática na Educação (3 melhor tese de doutorado) em 2017. Em sua carreira como pesquisador, tem se dedicado a realizar pesquisas na área de Inteligência Artificial na Educação (AIED), trabalhando no projeto, desenvolvimento e inovação

em tecnologias educacionais inteligentes. Foi pesquisador visitante no Instituto de Ciências Matemáticas e da Computação (ICMC) da Universidade de São Paulo (USP, 2017 e 2018) e foi selecionado para participar do British Council Researcher Links Workshop: Higher Education for All: International Workshop on Social, Semantic, Adaptive and Gamification techniques and technologies for Distance Learning em Maceió, Brazil (2017). Diego é autor/co-autor de mais de 90 publicações em periódicos ou conferências nas áreas de Inteligência Artificial na Educação, Engenharia de Software e Interação Humano-Computador, tendo publicado em veículos de grande reputação nestas áreas. No NEES, tem realizado pesquisa nos seguintes temas: Inteligência Artificial na Educação e Sistemas Tutores Inteligentes com foco em auxiliar professores e estudantes em contextos com restrições de recursos. É revisor de periódicos internacionais (e.g., IEEE Transactions on Learning Technologies, Frontiers in Artificial Intelligence, Smart Learning Environments, British Journal of Educational Technology) na área de Informática na Educação. Membro do Comitê de Programa de eventos nacionais e internacionais (e.g., International Conference on Artificial Intelligence in Education - AIED, Intelligent Tutoring Systems Conference - ITS, International Conference on Advanced Learning Technologies - ICALT, e Conferência Latino-americana de Tecnologias de Aprendizagem - LACLO) também nestas áreas. É membro da Sociedade Brasileira de Computação, da Association for Computing Machinery - ACM, da Institute of Electrical and Electronics Engineers - IEEE e da International Artificial Intelligence in Education Society (IAIED). Diego Dermeval é pesquisador de diversos projetos com o Ministério de Educação para implementação de políticas públicas educacionais baseadas em evidência científica e transformação digital.

Dr. Fábio Luiz Fregadoli

<http://lattes.cnpq.br/7986638670904115>



Possui graduação em Zootecnia pela Universidade Estadual de Maringá (1996), mestrado em Zootecnia pela Universidade Estadual de Maringá (2000) e doutorado em Zootecnia pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2004). Atualmente é Professor Associado I da Universidade Federal de Alagoas, Prof. Programa de Pós-graduação em Zootecnia da Universidade Federal de Alagoas, Revisor de periódico da Revista Brasileira de Saúde e Produção Animal e Revisor de projeto de fomento do Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. Tem experiência na área de Zootecnia, com ênfase em Nutrição e Alimentação Animal. Atuando principalmente nos seguintes temas: Composição Corporal, Exigências Nutricionais, suplementação, Nelore, mestiço leiteiro e cruzamento industrial.

Dr. Kedes Paulo Pereira

<http://lattes.cnpq.br/3683314130232193>



Possui graduação em Zootecnia pela Universidade Federal Rural de Pernambuco UFRPE (2005), Mestrado pela UFRPE (2007), Doutorado pela UFRPE (2010) e Pós-Doutorado pela UFRPE/UAG (2014). Atualmente é Professor DE do Campus de Engenharias e Ciências Agrárias da Universidade Federal de Alagoas CECA-UFAL. Tem experiência na área de Zootecnia, com ênfase em exigências nutricionais, síntese de proteína microbiana, avaliação de carcaça e produção de caprinos a pasto, bovinos e bubalinos.

Dr^a. Josineide Francisco Sampaio

<http://lattes.cnpq.br/5392808108395010>



Possui graduação em Estudos Sociais pela Faculdade de Formação de Professores de Arapiraca (1993), Especialização em Ciências Sociais (1994), Mestrado em Sociologia pela Universidade Federal de Alagoas (2005) e Doutorado em Ciências na área de Saúde Pública pela Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca - ENSP/FIOCRUZ (2013). Atualmente é Professora Associada I, com Dedicção Exclusiva na Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas - FAMED/UFAL. Atua como Professora Permanente no Programa de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Ensino na Saúde - MPES/FAMED/UFAL e como Professora Permanente e Coordenadora no Programa de Mestrado Profissional em Rede da Saúde da Família - ProfSaúde/FIOCRUZ/ABRASCO/FAMED/UFAL. Tem experiência na área de Saúde Pública, atuando na área de Ciências Sociais Aplicadas à Saúde, Direito e Saúde, Ensino na Saúde, Educação em Saúde e Promoção da Saúde.

Dr^a. Jucelane Salvino de Lima
<http://lattes.cnpq.br/5674523471105448>



Atualmente é docente de cargo efetivo da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa/IBEF). Coordenadora do setor de ovinocaprinocultura com ênfase em nutrição animal da Fazenda Experimental (ufopa/IBEF). Doutorado Sandwich nacional na Universidade Federal de Viçosa (UFV). Doutora em Zootecnia pelo Programa de Doutorado Integrado da UFRPE - Recife (2017). Mestrado em Ciência Animal e Pastagens pela Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE - UAG) - Atual Ufape (2013). Bacharelado em zootecnia pela Universidade Federal Rural de Pernambuco - Unidade Acadêmica de Garanhuns (2011). Trabalhou como docente no IFAL/Campus Batalha. Tem experiência em zootecnia e agroindústria com ênfase qualidade e tecnologia de carnes, pescados e seus derivados, biotecnologia vegetal e animal, nutrição de ruminantes, aditivos fitogênicos de extrato de plantas nativas, exigências nutricionais, avaliação de alimentos alternativos e convencionais para produção e alimentação animal. Integrante do grupo de pesquisa em Produção de ruminantes/forragicultura (CNPQ) da UFAL. Membro do grupo de pesquisa em Desenvolvimento e sustentabilidade do Sertão de Alagoas (IFAL). Integrante do grupo de pesquisa em Nutrição e produção animal na Amazônia (Ufopa).

Dr^a. Lucy Vieira da Silva Lima
<http://lattes.cnpq.br/0010369315381653>



possui graduação em Medicina pela Universidade Federal de Alagoas (1975), Residência Médica em Cirurgia Vascular pelo Instituto Nacional de Previdência Social / RJ (1977) e doutorado em Medicina (Clínica Cirúrgica) pela Universidade de São Paulo - Ribeirão Preto (2004). Na atuação em Cirurgia Vascular Periférica e Angiologia, desenvolve pesquisa nas áreas de isquemia-reperfusão e condicionamento isquêmico, aterosclerose e reatividade vascular, estudos de promoção e prevenção das doenças vasculares periféricas e pé diabético. Professora da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas desde 1978, nível

Associada I no curso de graduação em medicina e pós-graduação no Mestrado Profissional de Ensino na Saúde. Atualmente atua como coordenadora do Programa de Mestrado Profissional em Ensino na Saúde. Como docente tem desenvolvido trabalho na área de gestão, planejamento e avaliação com pesquisas e desenvolvimento de produtos de intervenção para a área de ensino na saúde.

Dr^a. Cristina Camelo de Azevedo
<http://lattes.cnpq.br/4520297824443794>



Professora Doutora do Instituto de Psicologia da Universidade Federal de Alagoas. Mestrado em Ensino na Saúde pelo CEDESS/UNIFESP e Doutorado em Saúde Pública pela ENSP/FIOCRUZ. Professora permanente do Mestrado Profissional em Ensino na Saúde da FAMED/UFAL e do Mestrado Profissional em Saúde da Família da FIOCRUZ/Polo UFAL. Desenvolve atividades nas áreas de educação, trabalho e saúde, com enfoque no desenvolvimento de equipes, acompanhamento de processos de trabalho e gestão de pessoas.

Dr. Francisco José Passos Soares
<http://lattes.cnpq.br/8180329372493397>



Professor Titular da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas. Bacharel em medicina pela Universidade Federal da Bahia (1981), mestre em Pediatria e Ciências Aplicadas À Pediatria pela Universidade Federal de São Paulo (1987) e doutor em Pediatria e Ciências Aplicadas À Pediatria pela Universidade Federal de São Paulo (1993). Pós-doutorado em Bioética - Cátedra da UNESCO/UNB. Tem experiência na área de Medicina, com ênfase em Saúde da Criança e do Adolescente, bioética, ensino em saúde, e psicanálise. Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas no período 2010-2018. Lidera os grupos de pesquisa: 1 - Saúde, Território e Cultura; 2 - Educação em Ciências da Saúde.

Dr. Jefferson de Souza Bernardes
<http://lattes.cnpq.br/0410138491087637>



Possui graduação em Psicologia pelo Centro de Ensino Superior de Juiz de Fora (1991), mestrado em Psicologia pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (1995), Doutorado em Psicologia Social pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (2004), com Doutorado-Sanduiche em Psicologia Social - Universitat Autònoma de Barcelona - UAB (2003). Realizou seu Pós-Doutorado na UAB em 2017. Atualmente é Professor Titular pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Foi diretor do Instituto de Psicologia entre 2018/2022. Professor da Residência Multiprofissional em Saúde da Universidade Federal de Alagoas, professor do Mestrado em Ensino na Saúde da Universidade Federal de Alagoas, professor do Mestrado em Psicologia da Universidade Federal de Alagoas. Tem experiência na área de Psicologia, com ênfase em Psicologia Social e Saúde, atuando principalmente nos seguintes temas: psicologia, psicologia social, formação em psicologia, saúde, educação e práticas discursivas. Participante do Grupo de Trabalho Cotidiano e Práticas Sociais, coordenado pela Prof Dr Mary Jane Spink - ANPEPP. Um dos líderes do Grupo de Pesquisa PROSA na Universidade Federal de Alagoas. Pesquisador do Grupo de Pesquisa: Práticas Discursivas e Produção de Sentidos (PUCSP). Participou do XVI Plenário do Conselho Federal de Psicologia. Foi representante do CFP no Comitê Intersetorial de Recursos Humanos e Relações de Trabalho do Conselho Nacional de Saúde de 2015-2016. Foi presidente da Associação Brasileira de Psicologia Social (ABRAPSO) na gestão 2008/2009. É membro integrante do XIX Plenário do Conselho Federal de Psicologia.

Dr^a. Jerzui Mendes Torres Tomaz
<http://lattes.cnpq.br/0642903869243215>



Professora Titular da Universidade Federal de Alagoas-UFAL, lotada no Centro de Educação-CEDU. Tem Pós-Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Psicologia na Universidade de Fortaleza-UNIFOR. É Doutora e Mestre em Letras e Linguística - UFAL. Integra o corpo docente, como professora colaboradora, do Mestrado Profissional em Ensino da Saúde MPES/FAMED. É membro do Laboratório de Estudos sobre Psicanálise, Cultura e Subjetividade - LAEpCUS do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Universidade de Fortaleza-UNIFOR. Seus interesses de pesquisa acadêmica abrangem as interfaces entre Educação e Psicanálise, Violência de Gênero contra a Mulher, Saúde Pública e Psicanálise, Psicanálise e Arte.

Dr^a. Lenilda Austrilino Silva
<http://lattes.cnpq.br/9553677267671214>



Possui graduação em Física pela Universidade Federal de Alagoas (1979), mestrado em Física Aplicada pela Universidade de São Paulo/São Carlos (1986) e doutorado em Educação (Currículo) pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (1999). Professora aposentada da Universidade Federal de Alagoas, atua como voluntária no Programa de Pós-graduação da Faculdade de Medicina da UFAL, no Mestrado Profissional Ensino na Saúde (PPMPES), integrando a linha de pesquisa em Currículo e processo ensino-aprendizagem na formação em saúde, foi vice coordenadora do PPMPES no período de 2013-2015. Coordena há 17 anos a Caravana Itinerante de Ciência e Tecnologia, atividade de divulgação de ciência e tecnologia financiada pelo CNPQ e FAPAL em parceria com instituições públicas municipais e estadual. Foi diretora de políticas de desenvolvimento de CT, no período de 01/2005 a 12/2009, durante o ano de 2010 foi Superintendente de Ciência e Tecnologia da Secretaria de Estado da Ciência, da Tecnologia e da Inovação. Tem experiência na área de Física, com ênfase em Ensino de Física, atuando principalmente nos seguintes temas: ensino de ciências, análise livro didático, concepções de corpo, aprendizagem e métodos e técnicas de ensino. Atualmente, se dedica a divulgação da ciência, ministra cursos, orienta estudantes de graduação e pós-graduação em diversas áreas do conhecimento, com ênfase em metodologias ativas para o processo ensino aprendizagem e metodologia da pesquisa qualitativa em educação.

Dr^a. Maria Viviane Lisboa de Vasconcelos
<http://lattes.cnpq.br/3808086791815875>



Professora Associada IV, Faculdade de Medicina, Universidade Federal de Alagoas; Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ensino na Saúde - Mestrado profissional em Ensino na Saúde. (2021-2023); Vice-coordenadora (2018-2021); Doutorado em Saúde da Criança e do Adolescente (USP/Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto/SP (2003); Mestrado em Saúde da Criança UFAL/UFS (1995); Residência Médica em Pediatria (1980), Residência Médica em Nefrologia pediátrica - Santa Casa de São Paulo (1982); Especialista em Educação das Profissões de Saúde

(UFC/FAIMER Br (2009); Graduada em medicina - Universidade Federal de Alagoas (1977); Educadora de Graduação em Medicina (área de saúde da criança e nefrologia pediátrica); Docente, preceptora e supervisora de Internato em Pediatria II (FAMED/UFAL) , Docente preceptora de Residência Médica em Pediatria do HU/UFA ; Educadora do Programa Stricto Sensu de Ensino na Saúde - Mestrado profissional MPES/ FAMED/UFAL); Coordenadora da Disciplina de Metodologia da Pesquisa I (Mestrado Profissional em Ensino na Saúde) , Coordenadora da Disciplina de Avaliação no Ensino na Saúde (MPES), Coordenadora dos Seminários de Pesquisa I, II (MPES,FAMED,UFAL). Atuação na área da medicina (pediatria, nefrologia pediátrica); Área de pesquisa em ensino interprofissional, avaliação, metodologias ativas, comunicação, preceptoria, currículo; desenvolvimento docente; ex- faculty on - line de comunidades de práticas para o Programa Faimer Brasil, de desenvolvimento docente nas profissões da Saúde; Tutora e membro do NDE (2013/2017) do curso de Desenvolvimento Pedagógico para preceptores de Residência Médica(OPAS/ABEM).

Dr^a. Mercia Lamenha Medeiros

<http://lattes.cnpq.br/5665487289891813>



Doutora em Ciências Aplicada a Pediatria pela Universidade Federal de São Paulo. Docente Associada III da Faculdade de Medicina -Universidade Federal de Alagoas (FAMED/UFAL). Docente Permanente do Programa de Pós-Graduação Ciências Médicas- FAMED/UFAL e Docente Permanente no Mestrado Profissional em Ensino na Saúde. Mestre pelo Mestrado Saúde da Criança -UFAL. Graduada em Medicina pela Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas. Residência em Pediatria pelo Hospital Universitário Alberto Antunes (HUPAA-UFAL). Título de Especialista em Pediatria / Medicina do Adolescente pela Sociedade Brasileira de Pediatria (SBP). Especialização em Ensino na Saúde pela FAMED-UFAL. Especialização em Preceptoria pelo Hospital Sírio-Libânes. Docente do Internado em Pediatria 1. (10o Período). Coordena o serviço de Medicina do Adolescente (Hebiatria) no Hospital Universitário-UFAL (HUPAA) e Preceptora a Residência em Pediatria no HUPAA/UFAL. Exerceu os cargos de vice-diretora da Faculdade de Medicina, vice-coordenadora do curso de Medicina. Avaliadora ad hoc do PIBIC. Membro do Departamento de Saúde Escolar da Sociedade Brasileira de Pediatria. Pesquisas se concentram: Doenças Crônicas em Pediatria; Doenças Respiratórias Alérgicas. Promoção da Saúde do Adolescente; Medicina do Adolescente; Ensino na Saúde e Educação Médica. ORCID:<https://orcid.org/0000-0002-1776-3181>.

Vera Lucia Pontes dos Santos
<http://lattes.cnpq.br/6719261272234040>



Doutorado e mestrado em Educação Brasileira pela Ufal. Especialização em Gestão e Planejamento Educacional (Fatec-PE) e em Tecnologias em Educação (PUC-RJ). Licenciada em Pedagogia pela Universidade Estadual de Alagoas (Uneal). Exerce o cargo de pedagoga na Pró-Reitoria de Graduação da Ufal, atuando na linha de frente do Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (Proford/Ufal). É líder do Grupo de Pesquisa Formação de Professores da Educação Básica e Superior (Foproebs). É coordenadora-geral do projeto de popularização da ciência intitulado Semana Interinstitucional de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica (Sinpete/Ufal). É editora da Revista Eletrônica Observatório de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica (OPTIE/Ufal). Tem publicações na área de formação continuada de professores, atuando nos seguintes temas: Docência, Metodologias Ativas, *e-Learning*, *b-Learning* e Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação (TDIC), além de temas relacionados à popularização da ciência, tecnologia e inovação. Tem experiência como professora conteudista (professora-autora). Atua como técnica pedagógica na SEMED de Maceió.

Waldemar Antônio das Neves Júnior
<http://lattes.cnpq.br/0171382280255590>



Graduado em Fisioterapia pela Universidade de Ciências da Saúde de Alagoas (2003), Mestre em Educação pelo Centro de Educação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e Doutor em Bioética, Ética aplicada e Saúde Coletiva pela Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca (ENSP/Fiocruz) em associação com as Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ), Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e Universidade Federal Fluminense (UFF). Realizou parte de seu doutorado na Universitat de Barcelona - Espanha, no período de Setembro de 2015 a Janeiro de 2016. Atualmente é docente da Faculdade de Medicina da UFAL. Tem experiência na área de Educação, atuando principalmente nos seguintes temas: Ética e Bioética, Educação Moral, Educação em Valores, Medicina e Fisioterapia.

AVALIADORES DESTE NÚMERO

Dr^a. Andrea Marques Vanderlei Fregadolli
<http://lattes.cnpq.br/5455567894430418>

Dr^a Betijane Soares de Barros
<http://lattes.cnpq.br/6769901244041492>

Dr. Fábio Luiz Fregadolli
<http://lattes.cnpq.br/7986638670904115>

Dr^a. Lenilda Austrilino Silva
<http://lattes.cnpq.br/9553677267671214>

Dr^a. Lucy Vieira da Silva Lima
<http://lattes.cnpq.br/0010369315381653>

SUMÁRIO

EDITORIAL (português)	21
Andrea Marques Vanderlei Fregadolli	
EDITORIAL (inglês)	22
Andrea Marques Vanderlei Fregadolli	
EDITORIAL (espanhol)	23
Andrea Marques Vanderlei Fregadolli	
ÉDITORIAL (francês)	24
Andrea Marques Vanderlei Fregadolli	
PROJETO DO CURSO PROFORD DE TECNOLOGIAS DIGITAIS DE ENSINO E APRENDIZAGEM: mediação e interação	25
Andrea Marques Vanderlei Fregadolli	
Liliane Oliveira de Brito	
Danielly Santos dos Anjos Cardoso	
Clodoaldo Lopes da Silva	
Fábio Luiz Fregadolli	
PROJETO DO CURSO PROGEP SOBRE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA A ESCRITA CIENTÍFICA	50
Andrea Marques Vanderlei Fregadolli	
Cledson Calaça Cavalcante Gomes	
Weidila Siqueira de Miranda Gomes	
Ana Marlusia Alves Bonfim	
Fábio Luiz Fregadolli	
Clodoaldo Lopes da Silva	
Rosilda Vasconcellos Da Silva	
PROJETO DO CURSO PROFORD DE METODOLOGIAS ATIVAS: aprendizado baseado em problemas	80
Andrea Marques Vanderlei Fregadolli	
Ítalo Carlo Lopes da Silva	
Fabiano Santana dos Santos	
Ana Marlusia Alves Bonfim	
Fábio Luiz Fregadolli	
Rosilda Vasconcellos Da Silva	
Clodoaldo Lopes da Silva	
PROJETO DA OFICINA PROGEP: canva para produção de arte e divulgação	101
Andrea Marques Vanderlei Fregadolli	
Marcos José Ferreira Neto	
Renilson Pereira dos Santos	
Ana Marlusia Alves Bonfim	
Fábio Luiz Fregadolli	
Clodoaldo Lopes da Silva	

EDITORIAL

É com grande satisfação que apresentamos mais uma edição da revista "Projetos de Atividades Acadêmicas: Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão". Em um cenário cada vez mais dinâmico e exigente, é imperativo destacar a relevância de publicar projetos que abrangem áreas fundamentais do meio acadêmico.

O papel desempenhado por projetos de atividades acadêmicas transcende as fronteiras tradicionais do ensino, alcançando esferas igualmente importantes da pesquisa, extensão e gestão. Neste contexto, a presente revista se consolida como um veículo essencial para a disseminação de conhecimento e práticas inovadoras.

Em primeiro lugar, o ensino representa o núcleo fundamental da atividade acadêmica, sendo o principal meio pelo qual o conhecimento é transmitido e assimilado. Publicar projetos de ensino permite a compartilhar metodologias pedagógicas eficazes, experiências de sala de aula bem-sucedidas e abordagens inovadoras para aprimorar a aprendizagem dos alunos.

Por outro lado, a pesquisa é o motor que impulsiona o avanço do conhecimento em todas as disciplinas acadêmicas. Ao divulgar projetos de pesquisa, esta revista oferece uma plataforma para a exposição de descobertas científicas, desenvolvimento de teorias e metodologias de investigação, contribuindo assim para o desenvolvimento da ciência e tecnologia em diversas áreas do conhecimento.

A extensão universitária, por sua vez, desempenha um papel crucial na interação entre a academia e a sociedade, promovendo a aplicação prática do conhecimento em benefício da comunidade. Ao publicar projetos de extensão, esta revista destaca o compromisso das instituições de ensino com a responsabilidade social, evidenciando iniciativas que visam a melhoria das condições de vida e o desenvolvimento sustentável.

Por fim, a gestão acadêmica é essencial para garantir o bom funcionamento das instituições de ensino superior, envolvendo aspectos administrativos, financeiros, estratégicos e de qualidade. Publicar projetos de gestão nesta revista proporciona uma oportunidade para compartilhar boas práticas, experiências de sucesso e desafios enfrentados na administração e governança das instituições acadêmicas.

Diante do exposto, é evidente a importância de publicar projetos de atividades acadêmicas que abrangem ensino, pesquisa, extensão e gestão. Esta revista está comprometida em promover a excelência acadêmica, fornecendo um espaço para a divulgação de projetos inovadores, contribuindo assim para o avanço do conhecimento e para o desenvolvimento da sociedade como um todo.

Agradecemos a todos os autores, revisores e leitores por seu apoio contínuo e esperamos que esta edição seja uma fonte de inspiração e aprendizado para todos os envolvidos na comunidade acadêmica.

Andrea Marques Vanderlei Fregadolli
(Professora permanente e coordenadora do MPES/Famed/UFAL)

EDITORIAL

With great pleasure, we present another edition of the "Academic Activity Projects: Teaching, Research, Extension, and Management" journal. In an increasingly dynamic and demanding scenario, it is imperative to highlight the relevance of publishing projects that encompass fundamental areas of the academic environment.

The role played by academic activity projects transcends the traditional boundaries of teaching, reaching equally important spheres of research, extension, and management. In this context, the present journal consolidates itself as an essential vehicle for the dissemination of knowledge and innovative practices.

First and foremost, teaching represents the fundamental core of academic activity, being the primary means through which knowledge is transmitted and assimilated. Publishing teaching projects allows for the sharing of effective pedagogical methodologies, successful classroom experiences, and innovative approaches to enhance student learning.

On the other hand, research is the engine that drives the advancement of knowledge in all academic disciplines. By showcasing research projects, this journal provides a platform for the exposition of scientific findings, development of theories, and research methodologies, thus contributing to the development of science and technology across various fields of knowledge.

University extension, in turn, plays a crucial role in the interaction between academia and society, promoting the practical application of knowledge for the benefit of the community. By publishing extension projects, this journal highlights the commitment of educational institutions to social responsibility, showcasing initiatives aimed at improving living conditions and sustainable development.

Lastly, academic management is essential to ensure the smooth functioning of higher education institutions, involving administrative, financial, strategic, and quality aspects. Publishing management projects in this journal provides an opportunity to share best practices, successful experiences, and challenges faced in the administration and governance of academic institutions.

Given the above, it is evident the importance of publishing academic activity projects that encompass teaching, research, extension, and management. This journal is committed to promoting academic excellence, providing a space for the dissemination of innovative projects, thereby contributing to the advancement of knowledge and the development of society as a whole.

We thank all authors, reviewers, and readers for their continuous support and hope that this edition serves as a source of inspiration and learning for all involved in the academic community.

Andrea Marques Vanderlei Fregadolli
(Permanent Professor and Coordinator of MPES/FAMED/UFAL)

EDITORIAL

Con gran satisfacción presentamos otra edición de la revista "Proyectos de Actividades Académicas: Enseñanza, Investigación, Extensión y Gestión". En un escenario cada vez más dinámico y exigente, es imperativo resaltar la relevancia de publicar proyectos que abarquen áreas fundamentales del ámbito académico.

El papel desempeñado por los proyectos de actividades académicas trasciende las fronteras tradicionales de la enseñanza, alcanzando esferas igualmente importantes de la investigación, extensión y gestión. En este contexto, la presente revista se consolida como un vehículo esencial para la difusión de conocimiento y prácticas innovadoras.

En primer lugar, la enseñanza representa el núcleo fundamental de la actividad académica, siendo el principal medio por el cual el conocimiento es transmitido y asimilado. Publicar proyectos de enseñanza permite compartir metodologías pedagógicas eficaces, experiencias de aula exitosas y enfoques innovadores para mejorar el aprendizaje de los alumnos.

Por otro lado, la investigación es el motor que impulsa el avance del conocimiento en todas las disciplinas académicas. Al divulgar proyectos de investigación, esta revista ofrece una plataforma para la exposición de descubrimientos científicos, desarrollo de teorías y metodologías de investigación, contribuyendo así al desarrollo de la ciencia y tecnología en diversas áreas del conocimiento.

La extensión universitaria, a su vez, desempeña un papel crucial en la interacción entre la academia y la sociedad, promoviendo la aplicación práctica del conocimiento en beneficio de la comunidad. Al publicar proyectos de extensión, esta revista destaca el compromiso de las instituciones de enseñanza con la responsabilidad social, evidenciando iniciativas que buscan mejorar las condiciones de vida y el desarrollo sostenible.

Finalmente, la gestión académica es esencial para garantizar el buen funcionamiento de las instituciones de enseñanza superior, abarcando aspectos administrativos, financieros, estratégicos y de calidad. Publicar proyectos de gestión en esta revista proporciona una oportunidad para compartir buenas prácticas, experiencias exitosas y desafíos enfrentados en la administración y gobernanza de las instituciones académicas.

Ante lo expuesto, es evidente la importancia de publicar proyectos de actividades académicas que abarquen enseñanza, investigación, extensión y gestión. Esta revista está comprometida en promover la excelencia académica, proporcionando un espacio para la difusión de proyectos innovadores, contribuyendo así al avance del conocimiento y al desarrollo de la sociedad en su conjunto.

Agradecemos a todos los autores, revisores y lectores por su apoyo continuo y esperamos que esta edición sea una fuente de inspiración y aprendizaje para todos los involucrados en la comunidad académica.

Andrea Marques Vanderlei Fregadolli
(Profesora permanente y coordinadora del MPES/FAMED)

ÉDITORIAL

C'est avec un grand plaisir que nous vous présentons une nouvelle édition de la revue "Projets d'Activités Académiques : Enseignement, Recherche, Extension et Gestion". Dans un contexte de plus en plus dynamique et exigeant, il est impératif de souligner l'importance de publier des projets couvrant des domaines fondamentaux du milieu académique.

Le rôle des projets d'activités académiques transcende les frontières traditionnelles de l'enseignement, atteignant des sphères également importantes de la recherche, de l'extension et de la gestion. Dans ce contexte, cette revue se consolide comme un véhicule essentiel pour la diffusion de connaissances et de pratiques innovantes.

Tout d'abord, l'enseignement représente le noyau fondamental de l'activité académique, étant le principal moyen par lequel la connaissance est transmise et assimilée. La publication de projets d'enseignement permet de partager des méthodologies pédagogiques efficaces, des expériences réussies en salle de classe et des approches innovantes pour améliorer l'apprentissage des étudiants.

D'autre part, la recherche est le moteur qui stimule l'avancement des connaissances dans toutes les disciplines académiques. En publiant des projets de recherche, cette revue offre une plateforme pour l'exposition de découvertes scientifiques, le développement de théories et de méthodologies de recherche, contribuant ainsi au développement de la science et de la technologie dans divers domaines de connaissance.

L'extension universitaire, quant à elle, joue un rôle crucial dans l'interaction entre l'université et la société, favorisant l'application pratique des connaissances au bénéfice de la communauté. En publiant des projets d'extension, cette revue met en avant l'engagement des institutions éducatives envers la responsabilité sociale, en mettant en évidence des initiatives visant à améliorer les conditions de vie et le développement durable.

Enfin, la gestion académique est essentielle pour assurer le bon fonctionnement des institutions d'enseignement supérieur, impliquant des aspects administratifs, financiers, stratégiques et de qualité. La publication de projets de gestion dans cette revue offre une opportunité de partager les bonnes pratiques, les expériences réussies et les défis rencontrés dans l'administration et la gouvernance des institutions académiques.

Face à ce qui précède, il est évident de l'importance de publier des projets d'activités académiques couvrant l'enseignement, la recherche, l'extension et la gestion. Cette revue s'engage à promouvoir l'excellence académique, en fournissant un espace pour la diffusion de projets innovants, contribuant ainsi à l'avancement des connaissances et au développement de la société dans son ensemble.

Nous remercions tous les auteurs, relecteurs et lecteurs pour leur soutien continu et espérons que cette édition sera une source d'inspiration et d'apprentissage pour tous les acteurs de la communauté académique.

Andrea Marques Vanderlei Fregadolli
Professeur permanent et coordinateur du MPES/Famed/UFAL



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CDP

Gerência de Capacitação – GC

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR (PROFORD)



**CURSO: TECNOLOGIAS DIGITAIS DE ENSINO E
APRENDIZAGEM: MEDIAÇÃO E INTERAÇÃO**

Maio/2023

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Instrutora

- Instrutoria em Curso de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento
 Instrutoria em Curso de Treinamento

Andrea Marques Vanderlei Fregadolli

1.2 Tutora

Liliane Oliveira de Brito

1.3 Coordenadora

Danielly Santos dos Anjos Cardoso

1.4 Período total do projeto (incluindo desde a data de elaboração de material até o último dia da ação)

10.07.2023 a 07.08.2023

1.5 Período de realização da ação (datas do início e fim das aulas)

19.07.2023 a 03.08.2023, com webconferências nos dias 19/07, 26/07 e 02/08/2023, das 09:00 às 11:00.

1.6 Horário

INSTRUTORA

19.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h	Síncrono
20.07.2023 (quinta-feira)	9 às 11h	Assíncrono
26.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h	Síncrono
27.07.2023 (quinta-feira)	9 às 11h	Assíncrono

01.08.2023 (terça-feira)	9 às 11h	Assíncrono
02.08.2023 (quarta-feira)	9 às 11h	Síncrono
03.08.2023 (quinta-feira)	9 às 11h	Assíncrono
TOTAL	14h (instrutora)	

TUTORA

19.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h
20.07.2023 (quinta-feira)	10 às 11h
27.07.2023 (quinta-feira)	10 às 11h
01.08.2023 (terça-feira)	10 às 11h
03.08.2023 (quinta-feira)	10 às 11h
TOTAL	6h (tutora)

COORDENADORA

10.07.2023 (segunda-feira)	10 às 11h
19.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h
26.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h
02.08.2023 (quarta-feira)	9 às 11h
07.08.2023 (segunda-feira)	9 às 12h
TOTAL	10h (coordenadora)

1.7 Carga horária

20 h

Ambiente Moodle: 8h

Webconferências (3 encontros de 2h): 6h

2. CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Número de vagas

30

2.2 Público-alvo

Docentes

3. JUSTIFICATIVA

A implementação de novas tecnologias na educação pode possibilitar que metodologias de ensino sejam atualizadas ou novas metodologias possam ser usadas. Discentes já convivem com as ferramentas digitais fora da sala de aula, por isso os docentes precisam também conhecer esse universo para elaborar produtos educacionais que despertem o interesse nos estudos e pesquisas no âmbito acadêmico.

Docentes devem explorar as variadas tecnologias digitais voltadas para a educação e trazer novas propostas. Isso pode tornar as aulas ainda mais atrativas e dinâmicas, por meio de estratégias pedagógicas bem planejadas.

As metodologias de aprendizagem, quando contam com processos tecnológicos facilitam o acesso a materiais extras, proporcionam maior flexibilidade, promovem uma comunicação efetiva, com abordagem completa e bem embasada sobre os assuntos, de modo a facilitar o acesso aos conteúdos relevantes, além de custo baixo ou zero e alto nível de qualidade.

As tecnologias quando aplicada à educação, conseguem despertar a curiosidade dos discentes para aprender de uma maneira mais agradável e inteligente. Os discentes podem usar diversas ferramentas para atender aos objetivos estabelecidos pelos docentes, mais um motivo para afirmar que os recursos tecnológicos na educação são fundamentais para engajar os discentes no processo de ensino-aprendizagem.

Os docentes precisam conhecer o universo dos produtos educacionais de cunho tecnológico recomendados pela CAPES para desenvolverem seus materiais pedagógicos com conteúdos de suas disciplinas e validarem. Entra nesse contexto as avaliações, que também devem ser planejadas para avaliar de maneira eficaz as atividades mediadas pelo uso de tecnologias.

Metodologias de pesquisa que envolvem tecnologias também podem ser usadas para tornar o processo de validação de produtos educacionais desenvolvidos pelos docentes mais rápidos e acessíveis, como o Processo de Validação Eletrônico

desenvolvido na disciplina Tecnologias Aplicadas ao Ensino e Pesquisa em Saúde, no Mestrado Profissional de Ensino em Saúde (MPES) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Hoje esse processo é realizado em forma de painel na disciplina Produtos Educacionais II e conta com a participação de 20 juízes que adquirem expertise em produtos educacionais no decorrer da disciplina.

Os produtos educacionais tecnológicos mais desenvolvidos atualmente no MPES são: aplicativos, websites, E-books, flip books, bibliotecas clicáveis, *podcast*, *Vodcasts* e vídeo animado. Plataformas digitais utilizadas para construção desses tipos de produtos serão apresentadas durante esse curso.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

Utilizar recursos para produção de conteúdos didáticos e avaliação no contexto da educação mediada por tecnologias.

4.2 Objetivos de aprendizagem

Ao final da ação o participante será capaz de:

1. Compreender a importância das tecnologias digitais de ensino e aprendizagem;
2. Planejar, produzir e validar produtos educacionais em plataformas digitais online (*canva*, *Fábrica de Aplicativos* e *webnode*)
3. Desenvolver instrumentos de avaliação no *Google Forms*;
4. Adquirir proficiência na ferramenta *Google Forms* e no processo de Validação Eletrônico;
5. Analisar possibilidades e recursos tecnológicos utilizados para potencializar o ensino e aprendizagem.

5. METODOLOGIA

Os encontros síncronos serão práticos, os participantes reproduzirão o passo-a-passo de cada tecnologia apresentada no seu computador ou *notebook*.

Durante as webconferências os participantes aprenderão a desenvolver produtos educacionais em plataformas programáveis, como: aplicativo e website. Também saberão desenvolver *E-book*, *Vodcast*, *flip book* e vídeo animado.

Cada participante deverá desenvolver as seguintes atividades e entregá-las no prazo:

- Atividade 1: inicialmente os participantes do curso irão interagir no Fórum disponibilizado no Ambiente Moodle para se familiarizarem com a temática

do curso, onde apresentarão os conteúdos de suas disciplinas e anexarão o Plano de Ensino mais atual de uma das disciplinas que leciona. Os participantes irão descrever o porquê de ter escolhido essa disciplina;

- Atividade 2: os participantes iniciarão o desenvolvimento de um protótipo de website em plataformas programáveis (*webnode* e *wix*) a partir do material que postou no Fórum referente a disciplina que leciona, ou seja, um aplicativo da disciplina (formato manual do aluno). Usarão o *canva* para desenvolver o material gráfico;
- Atividade 3: os participantes iniciarão o desenvolvimento de um protótipo de aplicativo em plataforma programável (Fábrica de aplicativos) a partir do material que postou no Fórum referente a disciplina que leciona, ou seja, um aplicativo da disciplina (formato manual do aluno). Usarão o *canva* para desenvolver o material gráfico;
- Atividade 4: os participantes deverão finalizar a validação dos produtos educacionais e publicar no educapes ou outro repositório todos os produtos educacionais desenvolvidos durante o curso.

Atividades Síncronas - Webconferências (50%)			Atividades Assíncronas - AVA (50 %)			
WEB 1	WEB 2	WEB 3	Atividade 1	Atividade 2	Atividade 3	Atividade 4
15%	20%	15%	10%	10%	10%	20%

6. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Conteúdos que serão ministrados nesta ação de capacitação, com fins de atingir os objetivos propostos.

- Produtos educacionais – abordagem conceitual e diagnóstica;
- Tipos de Produtos Educacionais inovadores e de cunho Tecnológico;
- Análise situacional e Recomendação de intervenção em processos pedagógicos do Grupo de Trabalho de Produção Técnica da CAPES - Área 46 - Produtos educacionais;
- Planejamento (*designer*), construção e aprimoramento de produtos educacionais;
- Desenvolvimento de website em plataformas programáveis (*webnode* e *wix*);
- Desenvolvimento de aplicativo em plataforma programável (Fábrica de aplicativos);
- Aprendendo a ser autor de livros paradidáticos;
- Potencialidades do *Canva* no desenvolvimento de produtos Educacionais;
- Aprendendo a desenvolver instrumentos de avaliação no *Google Forms*;
- Aprendendo a desenvolver entrevista no formulário do *Google Drive* e vídeo *Maker* no *canva* e/ou *videoscribe* e/ou *powtoon*;
- Conhecendo o Painel de Validação Eletrônico (PVE), ficha de validação de produtos e ficha de Mostra de Produtos Educacionais;
- Feedback do Produtos educacionais validados;
- Plataformas de publicação dos Produtos Educacionais, visita aos

- repositórios e localização de diversos produtos relevantes;
- Publicação do produto educacional elaborado na disciplina.

7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES/AULAS

Instrutor(a): Andrea Marques Vanderlei Fregadoli (14h)					
Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente moodle)	Atividade	Conteúdo
19.07.2023 (quarta-feira)	19.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h	****	Atividades práticas durante a webconferência	<ul style="list-style-type: none"> • Produtos educacionais – abordagem conceitual e diagnóstica; • Tipos de Produtos Educacionais inovadores e de cunho Tecnológico; • Análise situacional e Recomendação de intervenção em processos pedagógicos do Grupo de Trabalho de Produção Técnica da CAPES - Área 46 - Produtos educacionais; • Planejamento (designer), construção e aprimoramento de produtos educacionais.
20.07.2023 (quinta-feira)	20.07.2023 (quinta-feira)	****	9 às 11h	Atividade 1: Fórum de discussão. Desenvolver atividade e esclarecer dúvidas com o (a) tuto(a).	Atividade 1 - Apresente os conteúdos de suas disciplinas e anexe o Plano de Ensino mais atual de uma das disciplinas que leciona. Escreva o porquê de ter escolhido essa disciplina.
26.07.2023 (quarta-feira)	26.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h	****	Atividades durante Webconferência	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de website em plataformas programáveis (webnode e wix); • Desenvolvimento de aplicativo em plataforma programável (Fábrica de aplicativos); • Aprendendo a ser autor de livros paradidáticos; • Potencialidades do CANVA no desenvolvimento de produtos Educacionais; • Aprendendo a desenvolver instrumentos de avaliação no Google Forms; • Aprendendo a desenvolver entrevista no formulário do Google Drive e vídeo Maker

					no canva e/ou videoscribe e/ou pwotoon.
27.07.2023 (quinta-feira)	27.07.2023 (quinta-feira)	****	9 às 11h	Atividade 2: desenvolver atividade e esclarecer dúvidas com o(a) tuto(a).	Atividade 2 - Inicie o desenvolvimento de um protótipo de website em plataformas programáveis (webnode e wix) a partir do material que você postou no Fórum referente a disciplina que você leciona, ou seja, um website da sua disciplina (formato manual do aluno). Use o canva para desenvolver o material gráfico, vídeo e flipbook no canva.
01.08.2023 (terça-feira)	01.08.2023 (terça-feira)	****	9 às 11h	Atividade 3: desenvolver atividade e esclarecer dúvidas com o(a) tuto(a).	Atividade 3 - Inicie o desenvolvimento de um protótipo de aplicativo em plataforma programável (Fábrica de aplicativos) a partir do material que você postou no Fórum referente a disciplina que você leciona, ou seja, um aplicativo da sua disciplina (formato manual do aluno). Use o canva para desenvolver o material gráfico.
02.08.2023 (quarta-feira)	02.08.2023 (quarta-feira)	9 às 11h	****	Atividades práticas durante a webconferência	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecendo o Painel de Validação Eletrônico (PVE), ficha de validação de produtos e ficha de Mostra de Produtos Educacionais; • Feedback do Produtos educacionais validados; • Plataformas de publicação dos Produtos Educacionais, visita aos repositórios e localização de diversos produtos relevantes; • Publicação do produto educacional elaborado na disciplina.
03.08.2023 (quinta-feira)	03.08.2023 (quinta-feira)	****	9 às 11h	Atividade 4: desenvolver atividade e esclarecer dúvidas com o(a) tuto(a). Elaborar relatório da tutoria.	Atividade 4 - Finalização da validação do produto educacional e publicação no educapes ou outro repositório de todos os produtos educacionais desenvolvidos durante o curso. Elaboração do relatório da tutoria (esta atividade é exclusiva do(a) tutor(a)).

**Elaboração de Material Multimídia para Curso a Distância (quando houver) para Instrutor(a):
Andrea Marques Vanderlei Fregadolli (6h)**

Período da elaboração do material para a ação	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário	Atividade	Conteúdo
17.07.2023 (segunda-feira)	17.07.2023 (segunda-feira)	18 às 21h	Elaboração de vídeo e E-book	<p>Produtos educacionais – abordagem conceitual e diagnóstica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de Produtos Educacionais inovadores e de cunho Tecnológico; • Análise situacional e Recomendação de intervenção em processos pedagógicos do Grupo de Trabalho de Produção Técnica da CAPES - Área 46 - Produtos educacionais; • Planejamento (designer), construção e aprimoramento de produtos educacionais; • Desenvolvimento de website em plataformas programáveis (webnode e wix); • Desenvolvimento de aplicativo em plataforma programável (Fábrica de aplicativos); • Aprendendo a ser autor de livros paradidáticos.
18.07.2023 (terça-feira)	18.07.2023 (terça-feira)	18 às 21h	Elaboração de vídeo e E-book	<ul style="list-style-type: none"> • Potencialidades do CANVA no desenvolvimento de produtos Educacionais; • Aprendendo a desenvolver instrumentos de avaliação no Google Forms; • Aprendendo a desenvolver entrevista no formulário do Google Drive e vídeo Maker no canva e/ou videoscribe e/ou pwotoon. Conhecendo o Painel de Validação Eletrônico (PVE), ficha de validação de produtos e ficha de Mostra de Produtos Educacionais; • Feedback do Produtos educacionais validados; • Plataformas de publicação dos Produtos Educacionais, visita aos repositórios e localização de diversos produtos relevantes;

				• Publicação do produto educacional elaborado na disciplina.
--	--	--	--	--

Tutora: (6h) Liliane Oliveira de Brito					
Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente moodle)	Atividade	Conteúdo
19.07.2023 (quarta-feira)	19.07.2023 (quarta-feira)	***	9 às 11h	Participar da webconferência e interagir com os cursistas tornando o ambiente acolhedor.	<ul style="list-style-type: none"> • Produtos educacionais – abordagem conceitual e diagnóstica; • Tipos de Produtos Educacionais inovadores e de cunho Tecnológico; • Análise situacional e Recomendação de intervenção em processos pedagógicos do Grupo de Trabalho de Produção Técnica da CAPES - Área 46 - Produtos educacionais; • Planejamento (<i>designer</i>), construção e aprimoramento de produtos educacionais.
20.07.2023 (quinta-feira)	20.07.2023 (quinta-feira)	***	10 às 11h	Esclarecer as dúvidas sobre a atividade 1 e assessorar os cursistas na realização da atividade.	Atividade 1 - Os participantes apresentarão conteúdos da disciplina que leciona, bem como Plano de Ensino mais atual, os quais deverão anexar esse Plano de Ensino solicitado, bem como escrever o porquê de ter escolhido esse curso.
27.07.2023 (quinta-feira)	27.07.2023 (quinta-feira)	***	10 às 11h	Esclarecer as dúvidas sobre a atividade 2.	Atividade 2 - Os participantes iniciarão o desenvolvimento de um protótipo de website em plataformas programáveis (webnode e wix) a partir do material que postou no Fórum referente a disciplina que leciona, ou seja, um aplicativo da disciplina (formato manual do aluno). Usarão o canva para desenvolver o material gráfico.
01.08.2023 (terça-feira)	01.08.2023 (terça-feira)	***	10 às 11h	Esclarecer as dúvidas sobre a atividade 3 e orientar os cursistas quanto ao uso das ferramentas Canva e Fábrica de aplicativos.	Atividade 3 - Os participantes iniciarão o desenvolvimento de um protótipo de aplicativo em plataforma programável (Fábrica de aplicativos) a partir do material que postou no Fórum referente a disciplina que leciona, ou seja, um aplicativo da disciplina (formato manual do aluno). Usarão o canva para desenvolver o material gráfico.
03.08.2023 (quinta-feira)	03.08.2023 (quinta-feira)	***	10 às 11h	Esclarecer as dúvidas sobre a	Atividade 4 - Os participantes deverão finalizar a validação dos

				atividade 4 e elaborar relatório de tutoria, bem como assessorar os cursistas na escolha do repositório para publicação do produto educacional.	produtos educacionais e publicar no educapes ou outro repositório todos os produtos educacionais desenvolvidos durante o curso. Relatório da tutoria - elaborar
--	--	--	--	---	--

Coordenadora: Danielly Santos dos Anjos Cardoso (10h)

Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data <u>com dia, mês e ano</u> , de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente moodle)	Atividade
10.07.2023 (segunda-feira)	10.07.2023 (segunda-feira)	***	10 às 11h	Gerenciar a planilha de inscritos até o preenchimento das vagas. Preencher a planilha de inscritos e encaminhar ao Proford, para posterior solicitação via Prograd à Coordenação Institucional de Educação a Distância (Cied) para criação do AVA e vinculação dos respectivos cursistas ao ambiente. Enviar e-mail aos cursistas com informes gerais e confirmação do início do curso.
19.07.2023 (quarta-feira)	19.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h	***	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência.
26.07.2023 (quarta-feira)	26.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h	***	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência.
02.08.2023 (quarta-feira)	02.08.2023 (quarta-feira)	9 às 11h	***	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar o formulário de avaliação de reação no último dia do curso/evento (disponível no modelo do relatório). Aplicar a lista de frequência.
07.08.2023 (segunda-feira)	07.08.2023 (segunda-feira)	***	09 às 11h	Elaborar relatório de conclusão da ação e enviar ao Proford, por e-mail, para análise e encaminhamento até o quinto dia do término da ação.
07.08.2023 (segunda-feira)	07.08.2023 (segunda-feira)	***	11 às 12h	Encaminhar à GC/Progep o respectivo processo de pagamento, após a entrega do relatório e até o 5º dia útil posterior ao término da ação de formação.

7.1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES/AULAS

(para preenchimento do campo "C" do Formulário de Gratificação de Curso/Concurso - F0048) *

Instrutor(a): Andrea Marques Vanderlei Fregadolli			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Elaboração de material multimídia para curso a distância (quando houver)	6 horas	17.07.2023 18.07.2023	18 às 21h
Aula síncrona	6 horas	19.07.2023 26.07.2023 02.08.2023	9 às 11h
Aula assíncrona	8 horas	20.07.2023 27.07.2023 01.08.2023 03.08.2023	9 às 11h

Tutor(a):			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Acompanhamento dos cursistas na aula síncrona	2 horas	19.07.2023 (quarta-feira)	9 às 11h
Acompanhamento dos cursistas na aula assíncrona	4 horas	20.07.2023 27.07.2023 01.08.2023 03.08.2023	10 às 11h

Coordenador(a): Danielly Santos dos Anjos Cardoso			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Gerenciar a planilha de inscritos até o preenchimento das vagas. Preencher a planilha de inscritos e encaminhar ao Proford, para posterior solicitação via Prograd à Coordenação Institucional de Educação a Distância (Cied) para criação do AVA e vinculação dos respectivos cursistas ao ambiente. Enviar e-mail aos cursistas com informes gerais e confirmação do início do curso.	1 hora	10.07.2023	10 às 11h
Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar o formulário de avaliação de reação no último dia do curso/evento (disponível no modelo do relatório).	6 horas	19.07.2023 26.07.2023 02.08.2023	9 às 11h

Aplicar a lista de frequência			
Elaborar relatório de conclusão da ação e enviar ao Proford, por e-mail, para análise e encaminhamento até o quinto dia do término da ação.	2 horas	07.08.2023	09 às 11h
Encaminhar à GC/Progep o respectivo processo de pagamento, após a entrega do relatório e até o 5º dia útil posterior ao término da ação de formação.	1 hora	07.08.2023	11 às 12h

*Inserir a quantidade de linhas que forem necessárias para o registro de todas as atividades.

8. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

8.1 Aplicação do formulário de Autoavaliação de Aprendizagem no início e no final da ação de capacitação, na primeira e na última aula, respectivamente;

8.2 Participação nas atividades propostas, dentre outros critérios;

8.3 Frequência mínima de 75% (contabilizados a partir da realização das atividades no moodle e a presença nos encontros virtuais de webconferencia);

8.4 Aplicação do formulário de Avaliação de Reação no último dia da ação.

Observar que o percentual mínimo para certificação é de 70%

9. TABELA DE DADOS COM ESTIMATIVA DE CÁLCULOS

Preencher as tabelas abaixo com os dados solicitados para fins de pagamento e/ou certificação.

INSTRUTOR(A)	
Instrutor(a) - nome completo -	Andrea Marques Vanderlei Fregadolli
Titulação	Doutora
Cargo	Docente
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	Sim
Horário de trabalho:	Aulas síncronas Segunda e sexta-feira de 7:30 às 11:30 (graduação de medicina) Sexta-feira de 13 às 17h (mestrado Ensino na Saúde)

CD ou FG que o servidor interessado exerça:	
Unidade de lotação	Famed
Nome completo e e-mail da chefia imediata	Angela Canuto
Instituição de lotação (Se não for servidor da Ufal)	
Cidade e estado da instituição de lotação (Se não for servidor da Ufal)	
SLAPE	1918787
CPF	034.901.394-29
Endereço	Av. Dr. Julio Marques Luz, n. 249, Jatiúca, Edf. Daniela, ap. 802.
E-mail	andrea.ferreira@famed.ufal.br
Contato telefônico	(82) 99951-6773
U. G. Gestão recebedora (Se servidor público de outro órgão federal)	
Gestão (Se servidor público de outro órgão federal)	
Contato do Departamento de Contabilidade e Finanças da instituição de lotação - e-mail e telefone - (Se servidor público de outro órgão federal)	
Carga Horária da Atividade Realizada	14h
Carga horária da elaboração de material multimídia para curso a distância	6h
Valor da hora-aula	157,89
Total R\$	3.157,8
Link para lattes	http://lattes.cnpq.br/5455567894430418

TUTOR(A)	
Tutor(a) - nome completo -	Liliane Oliveira de Brito
Titulação	Doutora Em Educação
Cargo	Técnica Em Assuntos Educacionais
É docente em regime de Dedicação Exclusiva (DE)?	Não
Horário de trabalho:	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
CD ou FG que o servidor interessado exerça:	Não tenho
Unidade de lotação	Campus Arapiraca/ Unidade Educacional de Palmeira dos Índios

Nome completo e e-mail da chefia imediata	Lucas Silva e-mail: lucas.silva@palmeira.ufal.br
SIAPE	1753730
CPF	05215479461
Endereço	Rua Rosendo Rodrigues de Oliveira, nº 69, Vila Maria, Palmeira dos Índios, CEP 57607330
E-mail	liliane.brito@palmeira.ufal.br
Contato telefônico	(82) 999434815
Carga Horária da Atividade Realizada	6h
Valor da hora-aula	104,27
Total R\$	625,62
Link para lattes	https://lattes.cnpq.br/0157483489314146

COORDENADOR(A)	
Coordenador(a) - nome completo -	Danielly Santos dos Anjos Cardoso
Titulação	Mestre
Cargo	Docente
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	Sim
Horário de trabalho:	Integral
CD ou FG que o servidor interessado exerça:	Não se aplica
Unidade de lotação	Escola de Enfermagem - EENF
Nome completo e e-mail da chefia imediata	Maria Cicera Albuquerque • cicera.albuquerque@eenf.ufal.br
SIAPE	2573821
CPF	03615949412
Endereço	Condomínio Recanto dos Vales, Rua F, N°268. Nova Satuba. Satuba. Alagoas
E-mail	danielly.anjos@eenf.ufal.br
Contato telefônico	(82) 993488748
Carga Horária da Atividade Realizada	10 h
Valor da hora-aula	R\$ 119,16
Total R\$	R\$ 1.191,60
Link para lattes	http://lattes.cnpq.br/6020493201445668
Valor total da ação	R\$ 4.975,02

10. ANEXOS

10.1. TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DE INSTRUTORES, TUTORES E COORDENADORES - PROJETO – PARA SERVIDORES DA UFAL

ANEXO I
TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - INSTRUTOR

Eu, **Andrea Marques Vanderlei Fregadolli**, Cargo **Docente**, SIAPE nº**1918787**, lotado na **FAMED Campus A. C. Simões**, colaborador via edital de seleção; convite - para a ação Curso: **Tecnologias digitais de ensino e aprendizagem: mediação e interação**, fazendo jus ao recebimento de pro labore; sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Maceió, AL, 10 de abril de 2023.


Assinatura do colaborador

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - TUTORA

Eu, **Liliane Oliveira de Brito** Cargo, **Técnica Em Assuntos Educacionais** SIAPE nº **1753730**, lotado na **Unidade Educacional de Palmeira dos Índios/Campus Arapiraca**, colaborador via () edital de seleção;

() convite - para a ação **Tecnologias digitais de ensino e aprendizagem: mediação e interação**, () fazendo jus ao recebimento de pro labore; () sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Maceió, AL, 10 de abril de 2023.



ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - COORDENADORA

Eu, **Danielly Santos dos Anjos Cardoso SIAPE nº 2573821** lotado no(a) Campus AC Simões - EENF (X) edital de seleção; () convite - para a ação para a ação **Tecnologias digitais de ensino e aprendizagem: mediação e interação**, (X) fazendo jus ao recebimento de pro labore; () sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Maceió, AL, 10 de abril de 2023. na Unidade Acadêmica **Escola de Enfermagem**



ANEXO II
TERMO DE COMPROMISSO

Pelo	presente	Termo,	eu,
_____(nome completo), CPF _____, matrícula no SIAPE nº _____, lotado no(a) _____ do(a) _____ (órgão ou entidade), comprometo-me, nos termos do art. 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do Decreto nº 11.069, de 10 de maio de 2022, a compensar _____ horas de minha carga horária de trabalho, que será utilizada para exercer atividade passível de percepção da Gratificação de Encargo por Curso ou Concurso - GECC:			
Nome da Atividade: _____			da
Instituição patrocinadora atividade: _____			da
Local, datas e horários da atividade: _____			
_____.			
Local, _____, _____ de _____ de _____.			
Assinatura do servidor			
Assinatura da Chefia Imediata			

22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Resultado (indicar o quantitativo e o percentual):

C – Conclusão: 00 (00%)

NC – Não Conclusão: 00 (00%)

ANEXO IV
OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
Ações Gerência de Capacitação - GC/PROGEP

1. O projeto necessita de antecedência de 30 dias entre o seu envio e a data de realização do mesmo, cumprindo assim os prazos estabelecidos pelo Programa de Capacitação para as tramitações em geral de eventos internos. O prazo estabelecido pela GC inclui a análise e os ajustes do projeto encaminhado, bem como as etapas para abertura de inscrição, a comunicação ao público-alvo sobre a oferta, a homologação da turma, etc.;
2. As horas referentes a material didático são exclusivas para instrutores;
3. Havendo mais de uma turma da mesma ação, as horas de material didático serão computadas apenas na primeira turma;
4. Conforme o decreto n.º 11069, de 10 de maio de 2022 referente à Gratificação de Encargos de Curso e Concurso - GECC:
 - 4.1. Conforme Artigo 3º, Inciso I, do Decreto 11.069/2022: “Não será concedida a GECC para servidor que executar atividade que vise a melhoria das rotinas de trabalho da unidade de exercício ou relacionada às políticas de competência dessa unidade”;
 - 4.2. Não fará jus ao recebimento de GECC pela revisão de material didático, quando o conteudista já tiver recebido a GECC para a sua elaboração, pelo período de um ano, contado da data da confirmação do recebimento do material para fins de pagamento.
 - 4.3. O colaborador deverá preencher e assinar, antes do início da ação, documento de compensação de horas, com a ciência da chefia, contido no Anexo II deste projeto.
 - 4.4. Quando a atividade for realizada durante a jornada de trabalho, sem compensação de carga horária, por determinação da unidade de exercício ou por opção do servidor com autorização de sua chefia imediata, o servidor não fará jus à GECC.
 - 4.5. É vedada a concessão de GECC a servidor em usufruto de férias, afastamentos ou licenças legais, remuneradas ou não.
5. O coordenador fará jus ao recebimento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, referente a 50% da carga horária total da ação de capacitação.
6. Após o encerramento da ação, obedecendo o prazo de 05 dias úteis, o formulário nº 0048 – Gratificação de Encargo de Cursos ou Concurso (<https://ufal.br/servidor/documentos/formularios>), referente ao termo de compromisso de prestação de serviço curso/concurso/vestibular, deverá ser preenchido e assinado por cada colaborador da ação e sua respectiva chefia, sendo aberto em seguida o processo eletrônico de pagamento, no sistema SIPAC, e incluso o formulário como documento anexo ao processo eletrônico. Uma vez aberto, o processo deverá ser encaminhado para o Setor de Capacitação (11.00.43.31.03).
7. Se o colaborador for docente, precisará solicitar autorização de sua unidade antes da execução da ação, através da abertura de processo de atividade esporádica ([Formulários – Universidade Federal de Alagoas \(ufal.br\)](https://ufal.br)) na própria unidade, ficando o mesmo arquivado na unidade original do colaborador;
8. As desistências dos servidores na ação de capacitação serão realizadas através do preenchimento do link de formulário de desistência disponibilizado pela Gerência de Capacitação e compartilhado com os respectivos coordenadores para que as informações constem no relatório final;

9. A Autoavaliação de Aprendizagem será realizada no início e final da ação pelos participantes através de formulário do Google Drive disponibilizado pela Capacitação ao coordenador e instrutor. Os resultados serão compartilhados com o(a) coordenador(a) para compor os dados do relatório;

10. A Avaliação de Reação será realizada no final da ação pelos participantes através de formulário do Google Drive disponibilizado pela Capacitação ao coordenador(a) e instrutor. Os resultados serão compartilhados com o(a) coordenador(a) para compor os dados do relatório;

11. O relatório final da ação deverá ser encaminhado pelo coordenador em até 10 dias para o e-mail: capacitacao.psicoped@progep.ufal.br e será analisado em até 10 dias úteis pela Capacitação, contando a data de entrega do mesmo, sendo que pode haver necessidade de retificação por parte dos colaboradores e tão logo esteja concluído satisfatoriamente, o envio dos certificados será emitido contando-se 15 dias após a data de confirmação do relatório como apto para a emissão dos mesmos.



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CDP
Gerência de Capacitação – GC

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

CURSO SOBRE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA A ESCRITA CIENTÍFICA

Maio

2023

1 IDENTIFICAÇÃO

1.1 Instrutores

- Instrutoria em Curso de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento
 Instrutoria em Curso de Treinamento

Andrea Marques Vanderlei Fregadolli

1.2 Tutor (a)

Cledson Calaça Cavalcante Gomes

1.3 Coordenador (a)

Weidila Siqueira de Miranda Gomes

1.4 Período total do projeto (incluindo desde a data de elaboração de material até o último dia da ação)

19/06 a 18/07/2023.

1.5 Período de realização da ação (datas do início e fim das aulas)

22/06 a 12/07/2023.

1.6 Horário

Preenchimento dos horários na tabela do item 7 (cronograma de atividades).

1.7 Carga horária

20 h com web conferências nos dias 22/06/2023, 04/07/2023 e 11/07/2023 das 8h às 10h.

2 CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Número de vagas

30

2.2 Público-alvo

Servidores técnicos administrativos e docentes da UFAL.

3 JUSTIFICATIVA

A parábola da literatura e ciência por Alves (2014) no contexto da inspiração e ideia representa o caminho a traçar. Para ele, a inspiração é quando não sabe de onde vem a ideia. Na literatura, o escritor não sabe de onde vêm as ideias, por isso não pode ensinar o caminho. Na ciência, é justamente o contrário: é preciso explicar o método (caminho) que seguiu para chegar à ideia. Percorrendo o mesmo caminho, qualquer outro poderá chegar à mesma ideia. Em ambas, literatura e ciência, a principal ferramenta de comunicação é a escrita. A produção do conhecimento científico é de ordem conceitual e empírica. Engloba conhecimentos, habilidades, atitudes, ações e sentimentos, os quais envolvem dimensões técnicas, éticas e políticas. Dentre as competências e as habilidades para o fazer científico, estão a competência em informação e a habilidade de comunicação escrita. A competência em informação refere-se à capacidade de reconhecer quando se precisa de informação e à habilidade para localizar, avaliar e usar efetivamente a informação (RODRIGUES, 2022). Usuários competentes em informação são aqueles que aprenderam a aprender, autodidatas, dominam as habilidades necessárias para desenvolver o processo de pesquisa, pois sabem como a informação está organizada, como encontrar informação e como usar informação, de modo que outros possam aprender com elas (AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION, 1989). O papel da ciência é transformar informação em conhecimento. Pesquisadores devem adquirir habilidades de escrita como parte das competências que compõem o processo de pesquisa científica. O processo de aprendizagem da escrita científica, para aquisição da competência em informação tem início na revisão de literatura, no momento em que os pesquisadores realizam suas varreduras por meio de leituras flutuantes, em seguida lendo os artigos completos, escrevendo relatórios de pesquisa e interagindo com seu orientador de pesquisa. Por um lado, o ensino da escrita científica e da competência em informação são tradicionalmente vistos como ensino de habilidades linguísticas com base na composição e no estilo convencionais dos textos acadêmicos, durante a leitura e a escrita (RODRIGUES, 2022). O aprender a buscar, selecionar, analisar e aplicar as informações para depois publicá-las, seguindo um método faz parte do processo de aprendizagem, uma vez que a escrita é ensinada como um veículo para acessar e expressar um pensamento. Pode ser entendida como um dispositivo que avalia, interpreta e constrói conexões num texto ou um mecanismo de planejamento para pensar o texto como produto a partir de processo (MEMIŞ; ÖZ, 2014). A escrita é o principal veículo de comunicação científica, de modo que a ciência transformar o dado em informação, a qual deverá ser sistematizada cientificamente, tornando-se conhecimento representado graficamente por meio da escrita. As linguagens e tecnologias são ferramentas cruciais nesse processo de construção do conhecimento. A escrita e as tecnologias

digitais da informação e comunicação (TDIC) são artefatos culturais que permeiam o desenvolvimento da competência em informação para a produção do conhecimento científico durante o processo educacional (RODRIGUES, 2022). Mediante esse contexto, serão trabalhados conteúdos que levam ao letramento técnico-científico no mundo digital. As atividades pedagógicas aqui relatadas proporcionarão aos participantes pavimentar o olhar para caminhos possíveis na educação de cientistas, a partir da articulação entre ciência, linguagem e tecnologia, pelas vias da interdisciplinaridade e da colaboração.

4 OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

Aprimorar o ofício de técnicas de criação para a escrita de narrativas e conteúdos pensados e produzidos exclusivamente para o ambiente digital.

4.2 Objetivos de aprendizagem

Ao final da ação o participante será capaz de:

- Identificar os diferentes objetivos do modo de comunicação escrita;
- Compreender as etapas chave e componentes de uma comunicação efetiva;
- Destacar as competências base para uma avaliação crítica da comunicação;
- Exercitar as suas competências de pesquisa, usar as ideias de outros investigadores para suportar o seu próprio pensamento assim como aplicar as normas corretas de citação e de atribuição de autoria;
- Demonstrar competências de leitura crítica e analíticas, incluindo construir um argumento;
- Navegar nas ferramentas de cunho tecnológico utilizadas como apoio na construção de textos;
- Usar a informação e conhecimento adquiridos com o objetivo de melhorar a sua escrita em instituições de ensino;
- Saber as partes detalhadas do artigo científico;
- Diferenciar texto narrativo, técnico de científico;
- Divulgar conteúdo narrativo, técnico de científico interativo nas mídias sociais;
- Usar as normas da ABNT na escrita de textos científicos;
- Conhecer pesquisa *online* por meio de diferentes metodologias;

- Diferenciar a escrita da pesquisa quantitativa e pesquisa qualitativa;
- Identificar plágio e autoplágio;
- Conhecer as tecnologias digitais (chatGPT, mendeley, canva, google forms) usadas para escrita de conteúdo para o meio digital;
- Conhecer os locais de publicação técnica e científica digital.

5 METODOLOGIA

Inicialmente os participantes do curso interagirão no Fórum disponibilizado no Ambiente Moodle para se familiarizarem com a temática do curso, onde apresentarão conteúdos que usam no dia a dia para o exercício de sua profissão.

A partir desse material, os participantes desenvolverão textos narrativos, técnico-científicos para informar ou divulgar a comunidade digital.

Os encontros síncronos serão práticos, os participantes reproduzirão o conteúdo ministrado em seus computadores/notebook.

Cada participante deverá desenvolver as seguintes atividades e entregá-las no prazo:

- Atividade 1 – Os participantes apresentarão conteúdos que trabalham com frequência na UFAL, em seguida desenvolverão no word textos narrativos e técnico-científicos para informar ou divulgar a comunidade digital por meio do ChatGPT.

- Atividade 2 – Os participantes desenvolverão um material gráfico no Canva do tipo e-book com conteúdo apresentado na atividade 1, em seguida elaborarão uma prova e enquete no Formulário Google.

- Atividade 3 – Os participantes coletarão dados para realização de uma revisão sobre o conteúdo apresentado na atividade 1 usando estratégias de busca, string de busca, descritores, critérios de inclusão e exclusão e alimente os quadros 1, 2 e tabela 1. Os quadros e as tabelas estarão disponíveis no AVA.

- Atividade 4 – Os participantes escolherão um tipo de metodologia de pesquisa online e escreverão um artigo científico com no mínimo seis laudas, com os dados coletados na atividade 3.

Atividades Síncronas - Web conferências (50%)			Atividades Assíncronas - AVA (50 %)			
WE B 1	WE B 2	WE B 3	Atividad e 1	Atividad e 2	Atividad e 3	Atividad e 4
15%	20%	15%	10%	10%	10%	20%

6 CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. MÓDULO TECNOLOGIA Competência em informação: Inteligência Artificial, ChatGPT, tipos de fontes de informação, bancos de terminologias (DECS, MESH), bibliotecas virtuais, estratégias de busca, mendeley, periódicos, e-book (Canva), qualis, diagramação, ISSN, ISBN, DOI, software de plágio, Formulário Google, Iramuteq, Past, WordArt, Instagram, Facebook, Tik Tok, YouTube;

2. MÓDULO COMUNICAÇÃO

Competência em informação: revisão da literatura, normas de citação e referência de acordo com a ABNT, plágio e autoplagio, atribuição de autoria; competências de leitura crítica e analíticas, competências de pesquisa, etapas chave e componentes de uma comunicação científica efetiva, competências base para uma avaliação crítica da comunicação científica, construção do argumento e linguagem da escrita em ambiente acadêmico;

3. MÓDULO CIÊNCIA

Artigo científico/Monografia/Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)/Dissertação de mestrado acadêmico/Trabalho Acadêmico de Conclusão de Curso (TACC) de mestrado profissional/Tese de doutorado/Resenha:

- Introdução: tema e título, problematização e justificativa, objetivo geral e específicos, fundamentação teórica;
- Referencial teórico: resenha das principais teorias e autores, contextualização do tema, conceitualização e estado da arte e trabalhos correlatos;
- Metodologia: tipos, métodos e técnicas de pesquisa online, escolha da metodologia e uso de software;
- Conclusão: retomada de objetivos e metodologia, apresentação dos resultados, tabela, gráficos, quadros, contribuições, limitações do trabalho e perspectivas futuras;
- Resumo e palavras-chave: estrutura e formatação de acordo com a

7 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES/AULAS

Instrutora: Andrea Marques Vanderlei Fregadoli (14h)					
Período de realização de cada atividade no ambiente	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente Moodle)	Atividade	Conteúdo

virtual	período de atividade realizada)				
22.06.2023 (quinta-feira)	22.06.2023 (quinta-feira)	8 h às 10 h	****	Atividades práticas durante a web conferência	Competência em informação: Inteligência Artificial, ChatGPT, tipos de fontes de informação, bancos de terminologias (DEC S, MESH), bibliotecas virtuais, estratégias de busca, mendeley, periódicos, ebook, qualis, diagramação, ISSN, ISBN, DOI, software de plágio, Formulário Google, Iramuteq, Past, WordArt, Instagram, Facebook, Tik Tok, YouTube
27.06.2023 (terça-feira)	27.06.2023 (terça-feira)	****	8 h às 10 h	Atividade 1 (a ser realizada pelo participante do curso) - Fórum de discussão	Atividade 1 Os participantes apresentarão os conteúdos que trabalham frequentemente no ambiente de trabalho da UFAL. A partir desse material, os participantes desenvolverão textos narrativos e técnico-científicos para informar ou divulgar a comunidade digital.
04.07.2023 (terça-feira)	04.07.2023 (terça-feira)	8 h às 10 h	****	Atividades durante Web conferência	Competência em informação: revisão da literatura, normas de citação e referência de acordo com a ABNT, plágio e autoplágio, atribuição de autoria; competências de leitura crítica e analíticas, competências de pesquisa, etapas chave e componentes de uma comunicação científica efetiva, competências base para uma avaliação crítica da comunicação científica, construção do argumento e linguagem da escrita em ambiente acadêmico

05.07.2023 (quarta-feira)	05.07.2023 (quarta-feira)	****	8 h às 10 h	Atividade 2 (a ser realizada pelo participante do curso) - Desenvolver atividade e esclarecer dúvidas	Desenvolva um material gráfico no Canva do tipo e-book com conteúdo apresentado na atividade 1, em seguida irão elaborar uma prova e enquete no Formulário Google
06.07.2023 (quinta-feira) Atividade 3	06.07.2023 (quinta-feira)	****	8 h às 10 h	Atividade 3 (a ser realizada pelo participante do curso) - Desenvolver atividade e esclarecer dúvidas	– Colete dados para realização de uma revisão sobre o conteúdo que apresentou na atividade 1 usando estratégias de busca, string de busca, descritores, critérios de inclusão e exclusão e alimente os quadros 1, 2 e tabela 1. Os quadros e as tabelas estarão disponíveis no AVA.
11.07.2023	11.07.2023	8 às 10 h	****	Atividades	Artigo

(terça-feira)	(terça-feira)			práticas durante a web conferência	científico/Monografia/Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)/Dissertação e mestrado acadêmico/Trabalho Acadêmico de Conclusão de Curso (TACC) de mestrado profissional/Tese e doutorado/ Resenha: •Introdução: tema e título, problematização e justificativa, objetivo geral e específicos, fundamentação teórica; •Referencial teórico: resenha das principais teorias e autores, contextualização do tema, conceitualização e estado da arte e trabalhos correlatos; •Metodologia: tipos, métodos e técnicas de pesquisa online, escolha da metodologia e uso de software; •Conclusão : retomada de objetivos e metodologia, apresentação dos resultados, tabela, gráficos, quadros, contribuições, limitações do trabalho e perspectivas futuras; •Resumo e palavras-chave: estrutura e formatação de acordo com a ABNT
12.07.2023 (quarta-feira)	12.07.2023 (quarta-feira)	****	8 h às 10 h	Atividade 4 (a ser realizada pelo participante do curso) - Desenvolver atividade e esclarecer dúvidas	Atividade 4 – Escolha um tipo de metodologia de pesquisa online e escreva um artigo científico, no mínimo seis laudas, com os dados coletados na atividade 3.

Elaboração de Material Multimídia para Curso a Distância

Instrutora: Andrea Marques Vanderlei Fregadolli (6h)

Período da elaboração do material para a ação	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário		Atividade	Conteúdo
19.06.2023	19.06.2023	18	às	Elaboração	Competência em informação: tipos de fontes
(segunda-	(segunda-	21h		de vídeo e	de informação, bancos de terminologias
feira)	feira)			E-book	(DECS, MESH), bibliotecas virtuais, estratégias
					de busca, mendeley, periódicos, e-book
					(Canva), qualis, diagramação, ISSN, ISBN,
					DOI, software de plágio, Formulário Google,
					Iramutec, Past, WordArt, Instagran, Facebook,
					Tik Tok, YouTube. Competência em

				<p>informação: revisão da literatura, normas de citação e referência de acordo com a ABNT, plágio e autoplagio, atribuição de autoria; competências de leitura crítica e analíticas, competências de pesquisa, etapas chave e componentes de uma comunicação científica efetiva, competências base para uma avaliação crítica da comunicação científica, construção do argumento e linguagem da escrita em ambiente acadêmico.</p>
20.06.2023 (terça-feira)	20.06.2023 (terça-feira)	18 às 21h	Elaboração de vídeo e E-book	<p>Artigo científico/Monografia/Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)/Dissertação de mestrado acadêmico/Trabalho Acadêmico de Conclusão de Curso (TACC) de mestrado profissional/Tese de doutorado/ Resenha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introdução: tema e título, problematização e justificativa, objetivo geral e específicos, fundamentação teórica; • Referencial teórico: resenha das principais teorias e autores, contextualização do tema, conceitualização e estado da arte e trabalhos correlatos; • Metodologia: tipos, métodos e técnicas de pesquisa online, escolha da metodologia e uso de software; • Conclusão: retomada de objetivos e metodologia, apresentação dos resultados, tabela, gráficos, quadros, contribuições, limitações do trabalho e perspectivas futuras; • Resumo e palavras-chave: estrutura e formatação de acordo com a ABNT.

Tutor(a): Cledson Calaça Cavalcante Gomes (6h)

Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente moodle)	Atividade	Conteúdo
27.06.2023 (terça-feira)	27.06.2023 (terça-feira)	****	8 às 10h	Atividade 1 - Fórum de discussão. Esclarecer as dúvidas sobre o material disponibilizado e interagir no fórum e discussão.	Atividade 1 - Os participantes apresentarão conteúdos que trabalham com frequência na UFAL, em seguida irão desenvolver no word textos narrativos e técnicos-científicos para informar ou divulgar a comunidade digital.
05.07.2023 (quarta-feira)	05.07.2023 (quarta-feira)	****	8 às 10h	Atividade 2 - Esclarecer as dúvidas.	Atividade 2 - Os participantes irão desenvolver um material gráfico no Canva do tipo e-book com conteúdo apresentado na atividade 1, em seguida irão elaborar uma prova e enquete no Formulário Google.
06.07.2023 (quinta-feira)	06.07.2023 (quinta-feira)	****	9 às 10h	Atividade 3 - Esclarecer as	Atividade 3 - Os participantes irão coletar

				dúvidas.	dados para realização de uma revisão sobre o conteúdo que apresentou na atividade 1 usando estratégias de busca, string de busca, descritores, critérios de inclusão e exclusão e alimente os quadros 1, 2 e tabela 1. Os quadros e as tabelas estarão disponíveis no AVA.usando estratégias de busca, string de busca, descritores, critérios de inclusão e exclusão e alimente os quadros 1, 2 e tabela 1. Os quadros e as tabelas estarão disponíveis no AVA.
12.07.2023 (quinta-feira)	12.07.2023 (quinta-feira)	****	9 às 10h	Atividade 4 – Esclarecer dúvidas e elaborar relatório de tutoria.	Atividade 4 – Os participantes irão escolher um tipo de metodologia de pesquisa online e escrever um artigo científico com no mínimo seis laudas, com os dados coletados na atividade 3.

Coordenador(a): Weidila Siqueira de Miranda Gomes (10h)

Período de realização de cad a atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cad a período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente moodle)	Atividade
29.05.2023 (segunda-feira)	29.05.2023 (segunda-feira)	****	10 às 12h	Orientar e acompanhar a instrutora/tutora e os cursistas, da inscrição à execução da ação formativa. Gerenciar a planilha de inscritos até o preenchimento das vagas. Solicitar a criação do ambiente virtual do curso de capacitação, encaminhando a planilha de inscritos à Coordenação Institucional de Educação a Distância (Cied) para vinculação dos cursistas ao ambiente do curso.
22.06.2023 (quinta-feira)	22.06.2023 (quinta-feira)	8 às 10h	****	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência. Aplicar a autoavaliação de aprendizagem inicial (diagnóstica)
04.07.2023 (terça-feira)	04.07.2023 (terça-feira)	8 às 10h	****	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência
11.07.2023 (terça-feira)	11.07.2023 (terça-feira)	8 às 10h	****	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar o formulário de avaliação de reação no último dia do curso/evento (disponível no modelo do relatório). Aplicar a lista de frequência.
17.07.2023	17.07.2023	****	10 às 11h	Elaborar relatório de conclusão da ação e

(segunda-feira)	(segunda-feira)			enviar por e-mail, para análise e encaminhamento até o quinto dia do término da ação.
18.07.2023 (terça-feira)	18.07.2023 (terça-feira)	****	10 às 11h	Encaminhar à GC/Progep o respectivo processo de pagamento, após a entrega do relatório e até o 5º dia útil posterior ao término da ação de formação

7.1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES/AULAS

(para preenchimento do campo "C" do Formulário de Gratificação de Curso/Concurso - F0048) *

Instrutor(a): Andrea Marques Vanderlei Fregadolli (14h)			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Elaboração de material multimídia para curso a distância (quando houver)	6	19 e 20/06/2023	18 h às 21h
Instrutoria em Curso de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento	14	22, 27/06/2023; 04, 05, 06, 11 e 12/07/2023	8 h às 10 h

Tutor(a): Cledson Calaça Cavalcante Gomes (6h)			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Tutoria	4	27/06/2023 e 05/07/2023	8 h às 10 h
	2	06 e 12/07/2023	9 h às 10 h

Coordenador(a): Weidila Siqueira de Miranda Gomes (10h)			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Coordenação técnica e pedagógica	6	22/06; 04 e 11/07/2023	8 h às 10 h
	2	17 e 18/07/2023	10 h às 11 h
	2	29/05/2023	10 h às 12 h

*Inserir a quantidade de linhas que forem necessárias para o registro de todas as atividades.

8 CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

8.1 Aplicação do formulário de Autoavaliação de Aprendizagem no início e no final da ação de capacitação, na primeira e na última aula, respectivamente;

8.2 Participação nas atividades propostas, dentre outros critérios;

8.3 Frequência mínima de 70% (contabilizados a partir da realização das atividades no Moodle e a presença nos encontros virtuais de web conferência);

8.4 Aplicação do formulário de Avaliação de Reação no último dia da ação.

9. TABELA DE DADOS COM ESTIMATIVA DE CÁLCULOS

Preencher as tabelas abaixo com os dados solicitados para fins de pagamento e/ou certificação.

INSTRUTOR/A	
Instrutor(a) - nome completo -	Andrea Marques Vanderlei Fregadolli
Titulação	Doutora
Cargo	Docente
É docente em regime de	Sim
Dedicação Exclusiva (DE)?	
Horário de trabalho:	Aulas síncronas Segunda e sexta-feira de 7:30 às 11:30 (graduação de medicina) Sexta-feira de 13 às 17h (mestrado Ensino na Saúde)
CD ou FG que o servidor interessado exerça:	
Unidade de lotação	Famed
Nome completo e e-mail da chefia imediata	Angela Maria Moreira Canuto Mendonça angela_canuto@uol.com.br
Instituição de lotação (Se não for servidor da Ufal)	
Cidade e estado da instituição de lotação (Se não for servidor da Ufal)	
SIAPE	1918787
CPF	034.901.394-29
Endereço	Av. Dr. Julio Marques Luz, n. 249, Jatiúca, Edf. Daniela, ap. 802
E-mail	andrea.ferreira@famed.ufal.br
Contato telefônico	(82) 99951-6773
U. G. Gestão recebedora (Se servidor público de outro órgão federal)	
Gestão (Se servidor público de outro órgão federal)	
Contato do Departamento de Contabilidade e Finanças da instituição de lotação - e-mail e telefone - (Se servidor público de outro órgão federal)	
Carga Horária da Atividade Realizada	14h x 157,89 = 2.210,46
Carga horária da elaboração de material multimídia para curso a distância	6hx157,89 = 947,34
Valor da hora-aula	157,89
Total R\$	R\$ 3.157,80
Link para lattes	http://lattes.cnpq.br/5455567894430418

T	
Tutor(a) - nome completo -	Cledson Calaça Cavalcante Gomes
Titulação	Mestre
Cargo	Assistente em Administração
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	Não
Horário de trabalho:	16:30 as 22:30
CD ou FG que o servidor interessado exerça:	
Unidade de lotação	Instituto de Física - IF
Nome completo e e-mail da chefia imediata	Guilherme Martins Alves de Almeida (gmaalmeida@fis.ufal.br)
SIAPE	1646855
CPF	06072768431
Endereço	Av. Jorge Barros, 3336, Condomínio Laltopiano, Casa 48, Santa Amélia, Maceió-AL
E-mail	cledson.gomes@fis.ufal.br
Contato telefônico	82999140204
Carga Horária da Atividade Realizada	6 h
Valor da hora-aula	104,27
Total R\$	625,62
Link para lattes	

COORDENADOR/A	
Coordenador(a) - Nome completo -	Weidila Siqueira de Miranda Gomes
Titulação	Mestrado
Cargo	Téc. Em Lboratório
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	
Horário de trabalho:	08 às 17h
CD ou FG que o servidor interessado exerça:	
Unidade de lotação	FAMED
Nome completo e e-mail da chefia imediata	Michelle Jacintha Cavalcante Oliveira michelle.oliveira@famed.ufal.br
SIAPE	1288330
CPF	031.245.394-94
Endereço	Rua I, n.58 - Antares
E-mail	weidila.miranda@famed.ufal.br

Contato telefônico	(82)99608-9093
Carga Horária da Atividade Realizada	10 h
Valor da hora-aula	119,16
Total R\$	1.191,60
Link para lattes	

Total geral R\$	4.975,02
------------------------	----------

10 ANEXOS

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - COLABORADOR

Eu, **Andrea Marques Vanderlei Fregadolli**, Cargo Docente, SIAPE nº**1918787**, lotado na FAMED Campus A. C. Simões, colaborador via edital de seleção; convite - para a ação **CURSO SOBRE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA A ESCRITA CIENTÍFICA**,

fazendo jus ao recebimento de pro labore; sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:


1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Maceió - AL, 18 de maio de 2023.



Assinatura do colaborador

ANEXO II
TERMO DE COMPROMISSO

<p>Pelo presente Termo, eu, Andrea Marques Vanderlei Fregadolli, CPF nº 034.901.394-29, matrícula no SIAPE nº 191.8787, lotada na Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas, comprometo-me, nos termos do art. 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do Decreto nº 11.069, de 10 de maio de 2022, a compensar 20 horas de minha carga horária de trabalho, que será utilizada para exercer atividade passível de percepção da Gratificação de Encargo por Curso ou Concurso - GECC:</p>
<p>Nome da Atividade: CURSO SOBRE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA A ESCRITA CIENTÍFICA</p>
<p>Instituição patrocinadora da atividade: PROGEP</p>
<p>Curso de 20h, 100% online. Os materiais didáticos do curso serão elaborados nos dias 19/06/2023 e 20/06/2023, de 18 às 21h). Os três encontros síncronos serão realizados por Webconferência (22/06/2023, 04/07/2023 e 11/07/2023, das 8h às 10h) e os quatro encontros assíncronos, no Moodle (22/06/2023, 04/07/2023 e 11/07/2023, das 8h às 10h).</p>
<p style="text-align: center;">Maceió -AL, 18 de maio de 2023.</p>
<p style="text-align: center;"></p>
<p style="text-align: center;">Assinatura do servidor</p>
<p style="text-align: center;">Assinatura da Chefia Imediata</p>


ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - COLABORADOR

Eu, **Weidila Siqueira de Miranda Gomes**, Cargo técnica em laboratório, SIAPE nº**1288330**, lotado na FAMED Campus A. C. Simões, colaborador via edital de seleção; convite - para a ação **CURSO SOBRE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA A ESCRITA CIENTÍFICA**, fazendo jus ao recebimento de pro labore; sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Maceió - AL, 18 de maio de 2023.

Documento assinado digitalmente
 WEIDILA SIQUEIRA DE MIRANDA GOMES
Data: 19/05/2023 14:18:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ASSINATURA DO COLABORADOR

ANEXO III

MODELO

Anexo III – Aproveitamento dos Cursistas /Controle de Atividades 2023

Observação: o instrutor elabora, o tutor preenche com os percentuais obtidos por cada participante e a repassa para o coordenador

18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Resultado (indicar o quantitativo e o percentual):

C – Conclusão: 00 (00%)

NC – Não Conclusão: 00 (00%)

ANEXO IV

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Ações Gerência de Capacitação - GC/PROGEP

- 1 O projeto necessita de antecedência de 30 dias entre o seu envio e a data de realização do mesmo, cumprindo assim os prazos estabelecidos pelo Programa de Capacitação para as tramitações em geral de eventos internos. O prazo estabelecido pela GC inclui a análise e os ajustes do projeto encaminhado, bem como as etapas para abertura de inscrição, a comunicação ao público-alvo sobre a oferta, a homologação da turma, etc.;
- 2 As horas referentes a material didático são exclusivas para instrutores;
- 3 Havendo mais de uma turma da mesma ação, as horas de material didático serão computadas apenas na primeira turma;
- 4 Conforme o decreto n.º 11069, de 10 de maio de 2022 referente à Gratificação de Encargos de Curso e Concurso - GECC:
 - 4.1. Conforme Artigo 3º, Inciso I, do Decreto 11.069/2022: “Não será concedida a GECC para servidor que executar atividade que vise a melhoria das rotinas de trabalho da unidade de exercício ou relacionada às políticas de competência dessa unidade”;
 - 4.2. Não fará jus ao recebimento de GECC pela revisão de material didático, quando o conteudista já tiver recebido a GECC para a sua elaboração, pelo período de um ano, contado da data da confirmação do recebimento do material para fins de pagamento.
 - 4.3. O colaborador deverá preencher e assinar, antes do início da ação, documento de compensação de horas, com a ciência da chefia, contido no Anexo II deste projeto.
 - 4.4. Quando a atividade for realizada durante a jornada de trabalho, sem compensação de carga horária, por determinação da unidade de exercício ou por opção do servidor com autorização de sua chefia imediata, o servidor não

fará jus à GECC.

4.5. É vedada a concessão de GECC a servidor em usufruto de férias, afastamentos ou licenças legais, remuneradas ou não.

5. O coordenador fará jus ao recebimento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, referente a 50% da carga horária total da ação de capacitação.

6. Após o encerramento da ação, obedecendo o prazo de 05 dias úteis, o formulário nº 0048 – Gratificação de Encargo de Cursos ou Concurso (<https://ufal.br/servidor/documentos/formularios>), referente ao termo de compromisso de prestação de serviço curso/concurso/vestibular, deverá ser preenchido e assinado por cada colaborador da ação e sua respectiva chefia, sendo aberto em seguida o processo eletrônico de pagamento, no sistema SIPAC, e incluso o formulário como documento anexo ao processo eletrônico. Uma vez aberto, o processo deverá ser encaminhado para o Setor de Capacitação (11.00.43.31.03).

7. Se o colaborador for docente, precisará solicitar autorização de sua unidade antes da execução da ação, através da abertura de processo de atividade esporádica ([Formulários — Universidade Federal de Alagoas \(ufal.br\)](https://ufal.br/formularios)) na própria unidade, ficando o mesmo arquivado na unidade original do colaborador;

8. As desistências dos servidores na ação de capacitação serão realizadas através do preenchimento do link de formulário de desistência disponibilizado pela Gerência de Capacitação e compartilhado com os respectivos coordenadores para que as informações constem no relatório final;

9. A Autoavaliação de Aprendizagem será realizada no início e final da ação pelos participantes através de formulário do Google Drive disponibilizado pela Capacitação ao coordenador e instrutor. Os resultados serão compartilhados com o(a) coordenador(a) para compor os dados do relatório;

10. A Avaliação de Reação será realizada no final da ação pelos participantes

através de formulário do Google Drive disponibilizado pela Capacitação ao coordenador(a) e instrutor. Os resultados serão compartilhados com o(a) coordenador(a) para compor os dados do relatório;

11. O relatório final da ação deverá ser encaminhado pelo coordenador em até 10 dias para o e-mail: capacitacao.psicoped@progep.ufal.br e será analisado em até 10 dias úteis pela Capacitação, contando a data de entrega do mesmo, sendo que pode haver necessidade de retificação por parte dos colaboradores e tão logo esteja concluído satisfatoriamente, o envio dos certificados será emitido contando-se 15 dias após a data de confirmação do relatório como apto para a emissão dos mesmos.



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CDP

Gerência de Capacitação – GC

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR (PROFORD)



METODOLOGIAS ATIVAS: APRENDIZADO BASEADO EM PROBLEMAS

Maio/2023

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Instrutor(a)

- Instrutoria em Curso de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento
 Instrutoria em Curso de Treinamento

Andrea Marques Vanderlei Fregadolli

1.2 Tutor(a)

1.3 Coordenador (a)

1.4 Período total do projeto (incluindo desde a data de elaboração de material até o último dia da ação)

04.09.2023 a 25.09.2023

1.5 Período de realização da ação (datas do início e fim das aulas)

06.09.2023 a 20.09.2023, com webconferências nos dias 06/09/2023, 13/09/2023 e 19/09/2023, das 08:00 às 10:00.

1.6 Horário

INSTRUTORA

06.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h	Síncrono
07.09.2023 (quinta-feira)	15 às 17h	Assíncrono
13.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h	Síncrono
14.09.2023 (quinta-feira)	15 às 17h	Assíncrono
15.09.2023 (sexta-feira)	15 às 17h	Assíncrono
19.09.2023 (terça-feira)	8 às 10h	Síncrono
20.09.2023 (quarta-feira)	15 às 17h	Assíncrono

TOTAL	14h (instrutora)	
-------	------------------	--

TUTOR(A)

06.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h
07.09.2023 (quinta-feira)	16 às 17h
14.09.2023 (quinta-feira)	16 às 17h
15.09.2023 (sexta-feira)	16 às 17h
20.09.2023 (quarta-feira)	16 às 17h
TOTAL	6h (tutora)

1.7 Carga horária

20 h

Produção do Material: 6h

Ambiente Moodle: 8h

Webconferências (3 encontros de 2h): 6h

2. CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Número de vagas

30

2.2 Público-alvo

Docentes

3. JUSTIFICATIVA

As aulas que envolvem metodologias ativas visam gerar uma provocação no discente, impulsionando-o à ação – algo que uma aula expositiva sozinha dificilmente poderia fazer. O objetivo é que a ação possa gerar no discente, momentos de reflexão e questionamento provocando aos poucos a construção de um determinado conceito.

O tema “metodologias ativas” é mais amplo do que será tratado nesse curso, entretanto esse curso remete a reflexão sobre a necessidade de mais autonomia e protagonismo dos discentes no processo de aprendizado, algo

já apontado pelos principais teóricos da educação ao longo dos anos.

O movimento abre mais possibilidades para a figura do docente. Ele pode aproveitar os momentos com a turma para construir atividades mais ricas e centradas na individualidade dos alunos.

A Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) é uma metodologia ativa bastante usada nos cursos de medicina, em sua totalidade ou de maneira híbrida (mesclada com ensino tradicional). No curso de medicina da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) campus A. C. Simões ela está presente no currículo de forma mista. Nos quatro primeiros períodos, os alunos participam de sessões de abertura e fechamento de casos motivadores, nas tutorias. Os tutores de cada período desenvolvem casos motivadores, com *check list* para os professores se basearem no conteúdo que será explorado de acordo com os objetivos de aprendizagem planejados para a semana.

Cada grupo tutorial é formado pelo tutor/professor, coordenador/aluno, secretário/aluno e demais membros/alunos, que não exercem função de gestão. O total de participantes não pode exceder 15. O membro que exerce alguma função de gestão tem suas atribuições bem delimitadas e deve exercê-las ativamente para o grupo fluir bem e ter os resultados esperados na aquisição de conhecimento durante o processo de ensino aprendizagem.

A metodologia é pautada em sete passos, os quais devem seguir a ordem planejada, a saber: 1º) Trata-se de identificar os termos desconhecidos presentes no caso motivador aplicado; 2º) Identificar os problemas desse caso; 3º) Discutir os problemas identificados no segundo passo e elaborar hipóteses; 4º) Fazer uma síntese da discussão dos problemas do terceiro passo; 5º) Elaborar objetivos em forma de pergunta para serem respondidos no próximo passo; 6º) Fazer o estudo autodirigido fora do ambiente da tutoria; 7º) Passo: resolver os objetivos em forma de pergunta elaborados no quinto passo, confirmar ou negar as hipóteses elaboradas no terceiro passo.

A avaliação das tutorias é formativa, e cada instituição estabelece seus critérios e formato. Na Faculdade de Medicina (Famed) da UFAL acontece na finalização da abertura e fechamento do caso motivador por meio de um questionário autoavaliativo, avaliação do tutor para cada aluno de maneira individual e coletiva (avaliação do desempenho do grupo), além do *feedback*. Também é solicitado que o aluno adquira proficiência em mapas conceituais, pois deverão entregar um mapa conceitual na finalização de cada caso motivador. O mapa compõe 20% da nota. O aluno que exerce a função secretário durante a semana, a qual assumiu esse papel deverá

entregar dois relatórios, um de abertura e outro de fechamento do caso motivador, relatando de modo detalhado a fala dos membros do grupo nos sete passos.

Diante dessa metodologia ativa descrita acima, esse curso foi montado para capacitar os docentes que não trabalham com essa metodologia, ou que já trabalham, mas que precisam reciclar-se. Esse método já tem evidências científicas quanto aos ganhos cognitivos e de habilidades técnicas e comportamentais, que se espera do profissional do futuro.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

Aprimorar-se para o uso adequado e atualizado da metodologia ativa Aprendizagem Baseada em Problema.

4.2 Objetivos de aprendizagem

Ao final da ação o participante será capaz de:

1. Conhecer os sete passos da metodologia ativa Aprendizagem Baseada em Problema;
2. Planejar e produzir casos motivadores, objetivos de aprendizagem e *Check list* do tutor;
3. Conhecer e aplicar instrumentos de avaliação formativa e integrada;
4. Entender o papel do tutor, secretário e coordenador;
5. Guiar a construção do relatório de abertura e fechamento de casos motivadores;
6. Orientar o estudo autodirigido por meio de varreduras em bibliotecas virtuais;
7. Fazer feedback da tutoria e mapas conceituais;
8. Adquirir proficiência em mapas conceituais e na metodologia ativa Aprendizagem Baseada em Problema.

5. METODOLOGIA

Toda a aula desse curso será prática. Inicialmente os participantes irão interagir no Fórum disponibilizado no Ambiente Moodle para se familiarizarem com a temática do curso, onde responderão ao seguinte questionamento: A Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP ou PBL) e a problematização correspondem a mesma metodologia ativa de ensino? Por quê?

Em seguida, participarão das seguintes atividades avaliativas: 2-varreduras em bibliotecas virtuais; 3-desenvolvimento de casos motivadores e objetivos de aprendizagem; 4-desenvolvimento do *check list* do tutor a partir dos casos

motivadores e 5-desenvolvimento de mapa conceitual e plano de ensino. Essas atividades deverão ser montadas com os conteúdos da disciplina, que o participante leciona.

Atividades Síncronas - Webconferências (50%)			Atividades Assíncronas - AVA (50 %)				
WEB 1	WEB 2	WEB 3	Atividade 1	Atividade 2	Atividade 3	Atividade 4	Atividade 5
15%	20%	15%	10%	10%	10%	10%	10%

6. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Conteúdos que serão ministrados nesta ação de capacitação, com fins de atingir os objetivos propostos.

1. Sete passos da metodologia ativa Aprendizagem Baseada em Problema;
2. Papel do tutor, secretário e coordenador;
3. Casos motivadores, objetivos de aprendizagem e *Check list* do tutor;
4. Instrumentos de avaliação formativa e integrada;
5. Modelo de relatório de abertura e fechamento de casos motivadores;
6. Varreduras em bibliotecas virtuais para o estudo autodirigido;
7. Feedback da tutoria e mapas conceituais;
8. Proficiência em mapas conceituais.

7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES/AULAS

Instrutora: Andrea Marques Vanderlei Fregadolli (14h)					
Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data <u>com dia, mês e ano</u> , de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente moodle)	Atividade	Conteúdo
06.09.2023 (quarta-feira)	06.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h	****	Participar da abertura do curso - webconferência	<ul style="list-style-type: none"> • Sete passos da metodologia ativa Aprendizagem Baseada em Problema; • Papel do tutor, secretário e coordenador; • Modelo de relatório de abertura e fechamento de casos motivadores; • Varreduras em bibliotecas virtuais para o estudo autodirigido.
07.09.2023 (quinta-feira)	07.09.2023 (quinta-feira)	*****	15 às 17h	Atividade avaliativa 1: Fórum de discussão Atividade avaliativa 2:	<ul style="list-style-type: none"> • A Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP ou PBL) e a problematização correspondem a mesma metodologia ativa de ensino? Por quê? • Navegue nas bibliotecas virtuais ministradas na webconferência sobre os conteúdos de sua disciplina e descreva as referências, com seus respectivos links de acesso, de 20 artigos e/ou livros técnicos/científicos

				varreduras em bibliotecas virtuais	sobre os conteúdos de suas aulas.
13.09.2023 (quarta-feira)	13.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h	*****	Atividades durante Webconferência	<ul style="list-style-type: none"> Casos motivadores, objetivos de aprendizagem e <i>Check list</i> do tutor; Instrumentos de avaliação formativa e integrada.
14.09.2023 (quinta-feira)	14.09.2023 (quinta-feira)	*****	15 às 17h	Atividade avaliativa 3: desenvolvimento de casos motivadores e objetivos de aprendizagem.	Desenvolva 10 casos motivadores, com seus respectivos objetivos de aprendizagem. Use as referências da Atividade 2.
15.09.2023 (sexta-feira)	15.09.2023 (sexta-feira)	*****	15 às 17h	Atividade avaliativa 4: desenvolvimento do <i>check list</i> do tutor a partir dos casos motivadores.	Desenvolva os <i>Check list</i> do tutor dos casos motivadores desenvolvidos na Atividade 3.
19.09.2023 (terça-feira)	19.09.2023 (terça-feira)	8 às 10h	****	Atividades práticas durante a webconferência	<ul style="list-style-type: none"> Feedback das sessões de abertura e fechamento da tutoria; Proficiência em mapas conceituais.
20.09.2023 (quarta-feira)	20.09.2023 (quarta-feira)	*****	15 às 17h	Atividade avaliativa 5: desenvolvimento de mapa conceitual e plano de ensino.	Desenvolva um mapa conceitual em rede com conteúdo de sua disciplina e um Plano de Ensino da disciplina, cujos conteúdos foram trabalhados nesse curso.

Elaboração de Material Multimídia para Curso a Distância (quando houver) para Instrutora: Andrea Marques Vanderlei Fregadolli (6h)					
Período da elaboração do material para a ação	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário	Atividade	Conteúdo	
04.09.2023 (segunda-feira)	04.09.2023 (segunda-feira)	18 às 21h	Elaboração de vídeo e <i>E-book</i>	<ul style="list-style-type: none"> Sete passos da metodologia ativa Aprendizagem Baseada em Problema; Papel do tutor, secretário e coordenador; Casos motivadores, objetivos de aprendizagem e <i>Check list</i> do tutor; Instrumentos de avaliação formativa e integrada; Modelo de relatório de abertura e fechamento de casos motivadores. 	
05.09.2023 (terça-feira)	05.09.2023 (terça-feira)	18 às 21h	Elaboração de vídeo e <i>E-book</i>	<ul style="list-style-type: none"> Varreduras em bibliotecas virtuais para o estudo autogerido; Feedback da tutoria e mapas conceituais; Proficiência em mapas conceituais. 	

Tutor(a): (6h)					
Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente moodle)	Atividade	Conteúdo
06.09.2023 (quarta-feira)	06.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h	*****	Atividades práticas durante a webconferência	<ul style="list-style-type: none"> • Sete passos da metodologia ativa Aprendizagem Baseada em Problema; • Papel do tutor, secretário e coordenador; • Modelo de relatório de abertura e fechamento de casos motivadores; • Varreduras em bibliotecas virtuais para o estudo autogerido.
07.09.2023 (quinta-feira)	07.09.2023 (quinta-feira)	*****	16 às 17h	Orientar e esclarecer as dúvidas das atividades 1 e 2.	<ul style="list-style-type: none"> • A Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP ou PBL) e a problematização correspondem a mesma metodologia ativa de ensino? Por quê? • Faça varreduras nas bibliotecas virtuais ministradas na webconferência sobre os conteúdos de sua disciplina e descreva as referências, com seus respectivos links de acesso, de 20 artigos e/ou livros técnicos/científicos sobre os conteúdos de suas aulas.
14.09.2023 (quinta-feira)	14.09.2023 (quinta-feira)	*****	16 às 17h	Orientar e esclarecer as dúvidas da atividade 3.	Desenvolva 10 casos motivadores, com seus respectivos objetivos de aprendizagem. Use as referências da Atividade 2.
15.09.2023 (sexta-feira)	15.09.2023 (sexta-feira)	*****	16 às 17h	Orientar e esclarecer as dúvidas da atividade 4.	Desenvolva os <i>Check list</i> do tutor dos casos motivadores desenvolvidos na Atividade 3.
20.09.2023 (quarta-feira)	20.09.2023 (quarta-feira)	*****	16 às 17h	Orientar e esclarecer as dúvidas da atividade 5.	Desenvolva um mapa conceitual em rede com conteúdo de sua disciplina e um Plano de Ensino da disciplina, cujos conteúdos foram trabalhados nesse curso.

Coordenador(a): (10h)					
Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente moodle)	Atividade	
01.08.2022 (terça-feira)	01.08.2022 (terça-feira)	*****	10 às 11h	Providenciar o processo de Autorização de Atividade Esporádica junto a FAMED de modo a auxiliar a instrutora do curso a providenciar seu processo de atividade esporádica.	
08.08.2022 (terça-feira)	08.08.2022 (terça-feira)		10 às 11h	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar e acompanhar a instrutora/tutora e os cursistas, da inscrição à execução da ação formativa. • Gerenciar a planilha de inscritos até o preenchimento das vagas. • Solicitar a criação do ambiente virtual do curso de capacitação, encaminhando a planilha de inscritos à Coordenação Institucional de Educação a Distância (Cied) para vinculação dos cursistas ao ambiente do curso. 	
06.09.2023 (quarta-feira)	06.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h	*****	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência. Aplicar a autoavaliação de aprendizagem inicial (diagnóstica).	

13.09.2023 (quarta-feira)	13.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h	*****	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência.
19.09.2023 (terça-feira)	19.09.2023 (terça-feira)	8 às 10h	*****	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar o formulário de avaliação de reação no último dia do curso/evento (disponível no modelo do relatório). Aplicar a lista de frequência.
22.09.2023 (sexta-feira)	22.09.2023 (sexta-feira)	*****	10 às 11h	Elaborar relatório de conclusão da ação e enviar ao Proford, por e-mail, para análise e encaminhamento até o quinto dia do término da ação.
25.09.2023 (segunda-feira)	25.09.2023 (segunda-feira)	*****	10 às 11h	Encaminhar à GC/Progep o respectivo processo de pagamento, após a entrega do relatório e até o 5º dia útil posterior ao término da ação de formação.

7.1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES/AULAS

(para preenchimento do campo "C" do Formulário de Gratificação de Curso/Concurso - F0048) *

Instrutora: Andrea Marques Vanderlei Fregadoli			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Elaboração de vídeo e E-book	3	04.09.2023 (segunda-feira)	18 às 21h
Elaboração de vídeo e E-book	3	05.09.2023 (terça-feira)	18 às 21h
Abertura do curso - webconferência	2	06.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h
Atividade avaliativa 1: Fórum de discussão	2	07.09.2023 (quinta-feira)	15 às 17h
Atividade avaliativa 2: varreduras em bibliotecas virtuais			
Atividades durante Webconferência	2	13.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h
Atividade avaliativa 3: desenvolvimento de casos motivadores e objetivos de aprendizagem.	2	14.09.2023 (quinta-feira)	15 às 17h
Atividade avaliativa 4: desenvolvimento do <i>check list</i> do tutor a partir dos casos motivadores.	2	15.09.2023 (sexta-feira)	15 às 17h
Atividades práticas durante a webconferência	2	19.09.2023 (terça-feira)	8 às 10h
Atividade avaliativa 5: desenvolvimento de mapa conceitual e plano de ensino.	2	20.09.2023 (quarta-feira)	15 às 17h

Tutor(a)			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Participar da abertura do curso - webconferência	2	06.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h
Orientar e esclarecer as dúvidas das atividades 1 e 2.	1	07.09.2023 (quinta-feira)	16 às 17h
Orientar e esclarecer as dúvidas da atividade 3.	1	14.09.2023 (quinta-feira)	16 às 17h
Orientar e esclarecer as dúvidas da atividade 4.	1	15.09.2023 (sexta-feira)	16 às 17h
Orientar e esclarecer as dúvidas da atividade 5.	1	20.09.2023 (quarta-feira)	16 às 17h

Coordenador(a)

Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Providenciar o processo de Autorização de Atividade Esporádica junto a FAMED de modo a auxiliar a instrutora do curso a providenciar seu processo de atividade esporádica.	1	01.08.2022 (terça-feira)	10 às 11h
Orientar e acompanhar a instrutora/tutora e os cursistas, da inscrição à execução da ação formativa. Gerenciar a planilha de inscritos até o preenchimento das vagas. Solicitar a criação do ambiente virtual do curso de capacitação, encaminhando a planilha de inscritos à Coordenação Institucional de Educação a Distância (CIED) para vinculação dos cursistas ao ambiente do curso.	1	08.08.2022 (terça-feira)	10 às 11h
Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência. Aplicar a autoavaliação de aprendizagem inicial (diagnóstica).	2	06.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h
Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência.	2	13.09.2023 (quarta-feira)	8 às 10h
Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar o formulário de avaliação de reação no último dia do curso/evento (disponível no modelo do relatório). Aplicar a lista de frequência.	2	19.09.2023 (terça-feira)	8 às 10h
Elaborar relatório de conclusão da ação e enviar ao PROFORD, por e-mail, para análise e encaminhamento até o quinto dia do término da ação.	1	22.09.2023 (sexta-feira)	10 às 11h
Encaminhar à GC/PROGEP o respectivo processo de pagamento, após a entrega do relatório e até o 5º dia útil posterior ao término da ação de formação.	1	25.09.2023 (segunda-feira)	10 às 11h

8. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

8.1 Aplicação do formulário de Autoavaliação de Aprendizagem no início e no final da ação de capacitação, na primeira e na última aula, respectivamente;

8.2 Participação nas atividades propostas, dentre outros critérios;

8.3 Frequência mínima de 75% (contabilizados a partir da realização das atividades no moodle e a presença nos encontros virtuais de webconferencia);

8.4 Aplicação do formulário de Avaliação de Reação no último dia da ação.

9. TABELA DE DADOS COM ESTIMATIVA DE CÁLCULOS

Preencher as tabelas abaixo com os dados solicitados para fins de pagamento e/ou certificação.

INSTRUTORA	
Instrutor(a) - nome completo -	Andrea Marques Vanderlei Fregadolli
Titulação	Doutora

Cargo	Docente
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	Sim
Horário de trabalho:	Aulas síncronas Segunda e sexta-feira de 7:30 às 11:30 (graduação de medicina) Sexta-feira de 13 às 17h (mestrado Ensino na Saúde)
CD ou FG que o servidor interessado exerça:	
Unidade de lotação	Famed
Nome completo e e-mail da chefia imediata	Angela Maria Moreira Canuto Mendonça angela_canuto@uol.com.br
Instituição de lotação (Se não for servidor da Ufal)	
Cidade e estado da instituição de lotação (Se não for servidor da Ufal)	
SIAPE	1918787
CPF	034.901.394-29
Endereço	Av. Dr. Julio Marques Luz, n. 249, Jatiúca, Edf. Daniela, ap. 802.
E-mail	andrea.ferreira@famed.ufal.br andreafragadolli@gmail.com
Contato telefônico	(82) 99951-6773
U. G. Gestão recebedora (Se servidor público de outro órgão federal)	
Gestão (Se servidor público de outro órgão federal)	
Contato do Departamento de Contabilidade e Finanças da instituição de lotação - e-mail e telefone - (Se servidor público de outro órgão federal)	
Carga Horária da Atividade Realizada	14h
Carga horária da elaboração de material multimídia para curso a distância	6h
Valor da hora-aula	157,89
Total R\$	3.157,8
Link para lattes	http://lattes.cnpq.br/5455567894430418

TUTOR(A)	
Tutor(a) - nome completo -	
Titulação	
Cargo	
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	

Horário de trabalho:	
CD ou FG que o servidor interessado exerça:	
Unidade de lotação	
Nome completo e e-mail da chefia imediata	
SIAPE	
CPF	
Endereço	
E-mail	
Contato telefônico	
Carga Horária da Atividade Realizada	6h
Valor da hora-aula	104,27
Total R\$	625,62
Link para lattes	

COORDENADOR(A)	
Tutor(a) - nome completo -	
Titulação	
Cargo	
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	
Horário de trabalho:	
CD ou FG que o servidor interessado exerça:	
Unidade de lotação	
Nome completo e e-mail da chefia imediata	
SIAPE	
CPF	
Endereço	
E-mail	
Contato telefônico	
Carga Horária da Atividade Realizada	10 h
Valor da hora-aula	R\$ 119,16

Total R\$	R\$ 1.191,60
Link para lattes	
Valor total da ação	R\$ 4.975,02

10. ANEXOS

10.1. TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DE INSTRUTORES, TUTORES E COORDENADORES - PROJETO – PARA SERVIDORES DA UFAL

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE – INSTRUTOR

Eu, **Andrea Marques Vanderlei Fregadolli**, Cargo Docente, SIAPE nº**1918787**, lotado na FAMED Campus A. C. Simões, colaborador via edital de seleção; convite - para a ação Curso: **METODOLOGIAS ATIVAS: Aprendizado Baseado em Problemas**, fazendo jus ao recebimento de pro labore; sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Maceió, AL, 10 de abril de 2023.



Assinatura do colaborador

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - TUTOR

Eu, Cargo, SIAPE nº, lotado na, colaborador via () edital de seleção;

() convite - para a ação **METODOLOGIAS ATIVAS: Aprendizado Baseado em Problemas**, (X) fazendo jus ao recebimento de pro labore; () sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Maceió, AL, 10 de abril de 2023.

Assinatura do colaborador

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - COORDENADOR

Eu, SIAPE nº lotado no(a) via edital de seleção; () convite - para a ação para a ação **METODOLOGIAS ATIVAS: Aprendizado Baseado em Problemas**, () fazendo jus ao recebimento de pro labore; () sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Maceió, AL, 10 de abril de 2023.

Assinatura do colaborador

ANEXO II
TERMO DE COMPROMISSO

Pelo	presente	Termo,	eu,
<hr/>			
completo), CPF _____, matrícula no SIAPE nº _____, lotado no(a) _____ do(a) _____ (órgão ou entidade), comprometo-me, nos termos do art. 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do Decreto nº 11.069, de 10 de maio de 2022, a compensar _____ horas de minha carga horária de trabalho, que será utilizada para exercer atividade passível de percepção da Gratificação de Encargo por Curso ou Concurso - GECC:			
Nome Atividade: _____			da
Instituição atividade: _____		patrocinadora	da
Local, _____ datas _____ e _____ horários _____ da atividade: _____			
_____.			
Local, _____, _____ de _____ de _____.			
Assinatura do servidor			
Assinatura da Chefia Imediata			

23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Resultado (indicar o quantitativo e o percentual):

C – Conclusão: 00 (00%)

NC – Não Conclusão: 00 (00%)

ANEXO IV
OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
Ações Gerência de Capacitação - GC/PROGEP

1. O projeto necessita de antecedência de 30 dias entre o seu envio e a data de realização do mesmo, cumprindo assim os prazos estabelecidos pelo Programa de Capacitação para as tramitações em geral de eventos internos. O prazo estabelecido pela GC inclui a análise e os ajustes do projeto encaminhado, bem como as etapas para abertura de inscrição, a comunicação ao público-alvo sobre a oferta, a homologação da turma, etc.;
2. As horas referentes a material didático são exclusivas para instrutores;
3. Havendo mais de uma turma da mesma ação, as horas de material didático serão computadas apenas na primeira turma;
4. Conforme o decreto n.º 11069, de 10 de maio de 2022 referente à Gratificação de Encargos de Curso e Concurso - GECC:
 - 4.1. Conforme Artigo 3º, Inciso I, do Decreto 11.069/2022: “Não será concedida a GECC para servidor que executar atividade que vise a melhoria das rotinas de trabalho da unidade de exercício ou relacionada às políticas de competência dessa unidade”;
 - 4.2. Não fará jus ao recebimento de GECC pela revisão de material didático, quando o conteadista já tiver recebido a GECC para a sua elaboração, pelo período de um ano, contado da data da confirmação do recebimento do material para fins de pagamento.
 - 4.3. O colaborador deverá preencher e assinar, antes do início da ação, documento de compensação de horas, com a ciência da chefia, contido no Anexo II deste projeto.
 - 4.4. Quando a atividade for realizada durante a jornada de trabalho, sem compensação de carga horária, por determinação da unidade de exercício ou por opção do servidor com autorização de sua chefia imediata, o servidor não fará jus à GECC.
 - 4.5. É vedada a concessão de GECC a servidor em usufruto de férias, afastamentos ou licenças legais, remuneradas ou não.
5. O coordenador fará jus ao recebimento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, referente a 50% da carga horária total da ação de capacitação.
6. Após o encerramento da ação, obedecendo o prazo de 05 dias úteis, o formulário nº 0048 – Gratificação de Encargos de Cursos ou Concurso (<https://ufal.br/servidor/documentos/formularios>), referente ao termo de compromisso de prestação de serviço curso/concurso/vestibular, deverá ser preenchido e assinado por cada colaborador da ação e sua respectiva chefia, sendo aberto em seguida o processo eletrônico de pagamento, no sistema SIPAC, e incluso o formulário como documento anexo ao processo eletrônico. Uma vez aberto, o processo deverá ser encaminhado para o Setor de Capacitação (11.00.43.31.03).

7. Se o colaborador for docente, precisará solicitar autorização de sua unidade antes da execução da ação, através da abertura de processo de atividade esporádica ([Formulários — Universidade Federal de Alagoas \(ufal.br\)](#)) na própria unidade, ficando o mesmo arquivado na unidade original do colaborador;
8. As desistências dos servidores na ação de capacitação serão realizadas através do preenchimento do link de formulário de desistência disponibilizado pela Gerência de Capacitação e compartilhado com os respectivos coordenadores para que as informações constem no relatório final;
9. A Autoavaliação de Aprendizagem será realizada no início e final da ação pelos participantes através de formulário do Google Drive disponibilizado pela Capacitação ao coordenador e instrutor. Os resultados serão compartilhados com o(a) coordenador(a) para compor os dados do relatório;
10. A Avaliação de Reação será realizada no final da ação pelos participantes através de formulário do Google Drive disponibilizado pela Capacitação ao coordenador(a) e instrutor. Os resultados serão compartilhados com o(a) coordenador(a) para compor os dados do relatório;
11. O relatório final da ação deverá ser encaminhado pelo coordenador em até 10 dias para o e-mail: capacitacao.psicoped@progep.ufal.br e será analisado em até 10 dias úteis pela Capacitação, contando a data de entrega do mesmo, sendo que pode haver necessidade de retificação por parte dos colaboradores e tão logo esteja concluído satisfatoriamente, o envio dos certificados será emitido contando-se 15 dias após a data de confirmação do relatório como apto para a emissão dos mesmos.



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CDP
Gerência de Capacitação – GC

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

**OFICINA: CANVA PARA PRODUÇÃO
DE ARTE E DIVULGAÇÃO**

Abril/2023

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Instrutora

Instrutoria em Curso de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento
 Instrutoria em Curso de Treinamento

Andrea Marques Vanderlei Fregadolli

1.2 Tutor

Marcos José Ferreira Neto

1.3 Coordenador

Renilson Pereira dos Santos

1.4 Período total do projeto (incluindo desde a data de elaboração de material até o último dia da ação)

07.08.2023 a 25.08.2023, com web conferências nos dias 09/08/2023, 15/08/2023 e 22/08/2023, das 8h às 10h.

1.5 Período de realização da ação (datas do início e fim das aulas)

09.08.2023 a 23.08.2023

1.6 Horário

Preenchimento dos horários na tabela do item 7 (cronograma de atividades).

1.7 Carga horária

20 h, sendo as web conferências nos dias 09/08/2023, 15/08/2023 e 22/08/2023, das 8h às 10h.

2. CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Número de vagas

30

2.2 Público-alvo

Servidores públicos da Ufal

3. JUSTIFICATIVA

As Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) proporcionam acesso rápido às informações importantes. Cada vez mais o número de usuários dessas tecnologias aumenta, que sejam profissionais de diversas áreas, inclusive os que atuam no âmbito acadêmico. A disponibilização de produtos educacionais por meio digital tornou viável ao ensino e a comunicação entre profissionais, professores e alunos em formação e a população em geral.

A elaboração de tecnologias educativas é relevante, pois deixa a comunidade acadêmica mais informada e crítica sobre notícias, informações e orientações que a ciência determina. O *Canva* é uma plataforma de design gráfico gratuita, que permite aos usuários criar gráficos de mídia social, apresentações, infográficos, pôsteres e outros conteúdos visuais para serem aplicados na gestão de instituições educacionais. É uma ferramenta com potencial criação de diversos produtos educacionais para usuários típicos e neurotípicos, ou seja, aqueles que possuem uma condição especial de aprendizagem. O *Canva for Students* e *Canva for Education*. O *Canva* oferece uma conta educacional gratuita para professores de ensino infantil, fundamental e médio. Ao fazer login no

Canva, o aplicativo permite criar design e artes de forma fácil, usando modelos prontos ou criando os próprios layouts. O serviço é útil para criar posts para redes sociais ou para sites, cartão de visita, materiais gráficos como cartaz, folder, currículos, entre várias outras opções.

Na versão *Canva for Education*, todas as funções do editor são liberadas, como fontes, vídeos, gráficos, animações e removedor de fundos de imagens para a criação de apresentações. Os professores também têm acesso ao planejador de conteúdo e compartilhamento de atividades no *Google Classroom* e *Google Meet*. O *Canva* pode ser usado na versão web, direto no navegador, em programas para computadores *Windows* e *macOS* e em aplicativos para celulares *Android* e *iPhone* (iOS).

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de serviços; e os meios de comunicação com usuários.

4.2 Objetivos de aprendizagem

Ao final da ação o participante será capaz de:

1. Desenvolver ferramentas facilitadoras no *Canva* para o planejamento, a análise e a revisão de processos organizacionais;
2. Elaborar design gráfico no *Canva* com poucos dados, mas informações relevantes para tomada de decisões rápidas;
3. Desenvolver projetos colaborativos no *Canva*;
4. Integrar o *Canva* com o sistema de gestão de aprendizagem;
5. Criar materiais gráficos digitais mais atrativos;
6. Elaborar panfleto, cartão de apresentação, certificado, currículo, vídeo, *e-book*, *flipbook*, apresentação, infográfico, convite, logotipo e posts para as redes sociais;
7. Editar foto;

8. Importar arquivo;
9. Diagramar livro e e-book.
10. Publicar seus materiais digitais em repositório, editora e em redes sociais;
11. Desenvolver uma pesquisa online do tipo: etnografia virtual e pesquisa documental sistemática, por meio da pesquisa qualitativa e análise de conteúdo.

5. METODOLOGIA

Inicialmente os participantes do curso irão interagir no Fórum disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA *Moodle*) para se familiarizarem com a temática do curso, onde responderão algumas perguntas.

Os encontros síncronos serão práticos, os participantes irão reproduzir o conteúdo ministrado em seus computadores/notebook.

Cada participante deverá desenvolver as seguintes atividades e entregá-las no prazo:

- Atividade 1 - Os participantes responderão as seguintes perguntas no Fórum do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Você sabe navegar no *Canva*? Você já desenvolveu algum projeto colaborativo? Se sim, qual e em qual plataforma? Você já desenvolveu algum material de divulgação com design gráfico? Se sim, qual? Você usa alguma ferramenta com tecnologia digital para o planejamento, análise e revisão de processos no seu ambiente de trabalho? Se sim, qual?
- Atividade 2 – Os participantes irão inserir conteúdo no material gráfico. Usarão o mesmo conteúdo para elaborar três materiais gráficos diferentes no *Canva*, tipo: *Flipbook*, *slides*, infográfico.
- Atividade 3 – Os participantes farão uma cópia dos três materiais no *Canva*, que desenvolverão na atividade 2 e compartilharão com toda a turma para que os participantes do curso possam colaborar com sua arte. Após a colaboração dos participantes do grupo, os participantes elaborarão slides mostrando as diferenças do trabalho individual e do trabalho colaborativo. Também descreverão as fragilidades e fortalezas que enfrentaram no trabalho individual e colaborativo.
- Atividade 4 – Os participantes publicarão seus produtos elaborados nas redes sociais abertas e em repositório e/ou editora. Escreverão um artigo com no mínimo 6 laudas seguindo o modelo que será disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), usando uma das metodologias de pesquisa online (etnografia virtual e pesquisa documental sistemática) de natureza qualitativa, com análise de conteúdo, a partir da interação dos internautas em resposta as suas publicações.

Observação: Deverá ser preenchido aqui também o quadro com a descrição e distribuição dos

percentuais de carga horária atribuída em cada atividade, como demonstrado abaixo. O aproveitamento dos participantes em relação às webconferências e ao AVA será feito através do modelo da tabela abaixo. As porcentagens atribuídas a cada uma das webconferências e das atividades no AVA deverão no final somar 100%, como exposto no modelo. Os resultados dessa tabela deverão ser computados e colocados no demonstrativo de inscrição/frequência para os que têm e os que não têm direito a certificação no relatório final. Ressalta-se que todas as webconferências devem ser computadas para participação, já as atividades do AVA, sugerimos que dentre todas as atividades realizadas, apenas algumas sejam computadas no controle de aproveitamento. Reforçamos que todas essas informações devem ser repassadas para os participantes. Segue abaixo sugestão de modelo de quadro informativo a ser preenchido com as porcentagens do curso e enviado para os cursistas:

MODELO A SER PREENCHIDO NESTE PROJETO (ANEXO III)

O instrutor deve elaborar a tabela do anexo III, o tutor deverá preenchê-la e repassá-la para o coordenador registrá-la no relatório final.

Atividades Síncronas - Web conferências (50%)			Atividades Assíncronas - AVA (50 %)			
WEB 1	WEB 2	WEB 3	Atividade 1	Atividade 2	Atividade 3	Atividade 4
15%	20%	15%	10%	10%	10%	20%

6. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

.Desenvolvimento de projetos colaborativos no *Canva*. Integração do *Canva* com o sistema de gestão de aprendizagem. Criação de materiais gráficos digitais mais atrativos. Elaboração de panfleto, cartão de apresentação, certificado, currículo, vídeo, e-book, *flipbook*, slides, infográfico, convite, logotipo e posts para as redes sociais. Edição de foto. Importar arquivo e salvar. Diagramar livro e e-book. Desenvolvimento de ferramentas facilitadoras no *Canva* para o planejamento, a análise e a revisão de processos organizacionais. Elaboração e publicação de *design* gráfico no *Canva*. Publicação em repositório de materiais digitais gráficos, editoras e redes sociais. Desenvolvimento de pesquisas online, do tipo: etnografia virtual e pesquisa documental sistemática a partir da pesquisa qualitativa e análise de conteúdo.

7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES/AULAS

Instrutor(a): Andrea Marques Vanderlei Fregadolli (14h)
--

Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente moodle)	Atividade	Conteúdo
9.08.2023 (quarta-feira)	9.08.2023 (quarta-feira)	8 às 10h	****	Atividades práticas durante a web conferência.	Desenvolvimento de projetos colaborativos no <i>Canva</i> . Integração do <i>Canva</i> com o sistema de gestão de aprendizagem. Criação de conteúdos atrativos. Elaboração de panfleto, cartão de apresentação, certificado, currículo, vídeo, <i>e-book</i> , <i>flipbook</i> , <i>slides</i> , infográfico, convite,

					logotipo e posts para as redes sociais.
10.08.2023 (quinta-feira)	10.08.2023 (quinta-feira)	****	8 às 10h	Atividade 1 (a ser realizada pelo participante do curso) - Fórum de discussão. Desenvolver atividade e esclarecer dúvidas com o(a) tutor(a).	Responda as seguintes perguntas: Você sabe navegar no <i>canva</i> ? Você já desenvolveu algum projeto colaborativo? Se sim, qual e em qual plataforma? Você já desenvolveu algum material de divulgação com design gráfico? Se sim, qual? Você usa alguma ferramenta com tecnologia digital para o planejamento, análise e revisão de processos no seu ambiente de trabalho? Se sim, qual?

15.08.2023 (terça-feira)	15.08.2023 (terça-feira)	8 às 10h	****	Atividades durante Web conferência.	Edição de foto. Importar arquivo e salvar. Diagramar livro e e-book. Desenvolvimento de ferramentas facilitadoras no <i>Canva</i> para o planejamento, a análise e a revisão de processos organizacionais.
16.08.2023 (quarta-feira)	16.08.2023 (quarta-feira)	****	8 às 10h	Atividade 2 (a ser realizada pelo participante do curso) - Desenvolver atividade e esclarecer dúvidas.	Atividade 2 – insira conteúdo no material gráfico. Use o mesmo conteúdo para elaborar três materiais gráficos diferentes no <i>Canva</i> , tipo: <i>Flipbook</i> , <i>slides</i> , infográfico.
17.08.2023 (quinta-feira)	17.08.2023 (quinta-feira)	****	8 às 10h	Atividade 3 (a ser realizada pelo participante do curso) - Desenvolver atividade e esclarecer dúvidas com o(a) tutor(a).	Atividade 3 – Faça uma cópia dos três materiais no <i>Canva</i> , que você desenvolveu na atividade 2 e compartilhe com toda a turma para que os participantes do curso possam colaborar com sua arte. Após a colaboração dos participantes do grupo, elabore slides mostrando as diferenças do trabalho individual e do trabalho colaborativo. Não

					esqueça de descrever as fragilidades e fortalezas que você enfrentou no trabalho individual e colaborativo.
22.08.2023 (terça-feira)	22.08.2023 (terça-feira)	8 às 10h	****	Atividades práticas durante a web conferência.	Elaboração e publicação de design gráfico no <i>Canva</i> . Repositório. Editora. Redes Sociais. Etnografia virtual. Pesquisa documental sistemática. Pesquisa qualitativa. Análise de conteúdo.

23.08.2023 (quarta-feira)	25.08.2023 (quarta-feira)	****	8 às 10h	Atividade 4 (a ser realizada pelo participante do curso) - Desenvolver atividade e esclarecer dúvidas com o(a) tutor(a).	Atividade 4 – Publique seus produtos elaborados nas redes sociais abertas e em repositório e/ou editora. Escreva um artigo com no mínimo 6 laudas seguindo o modelo que será disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), usando uma das metodologias de pesquisa online (etnografia virtual e pesquisa documental sistemática) de natureza qualitativa, com análise de conteúdo, a partir da interação dos internautas em resposta as suas publicações.
------------------------------	------------------------------	------	----------	--	--

Elaboração de Material Multimídia para Curso a Distância (quando houver) para Instrutor(a): Andrea Marques Vanderlei Fregadolli (6h)

Período da elaboração do material para a ação	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário	Atividade	Conteúdo
7.08.2023 (segunda-feira)	7.08.2023 (segunda-feira)	18 às 21h	Elaboração de vídeo e <i>E book</i>	Desenvolvimento de projetos colaborativos no <i>Canva</i> . Integração do <i>Canva</i> com o sistema de gestão de aprendizagem. Criação de conteúdos atrativos. Elaboração de panfleto, cartão de apresentação, certificado, currículo, vídeo, <i>e-book</i> , <i>flipbook</i> , <i>slides</i> , infográfico, convite,

				logotipo e <i>posts</i> para as redes sociais.
--	--	--	--	--

8.08.2023 (terça-feira)	8.08.2023 (terça-feira)	18 às 21h	Elaboração de vídeo e E book	Edição de foto. Importar arquivo e salvar. Diagramar livro e e-book. Desenvolvimento de ferramentas facilitadoras no Canva para o planejamento, a análise e a revisão de processos organizacionais. Elaboração e publicação de design gráfico no Canva. Repositório. Editora. Redes Sociais. Etnografia virtual. Pesquisa documental sistemática. Pesquisa qualitativa. Análise de conteúdo.
----------------------------	----------------------------	-----------	------------------------------	--

Tutor(a): Marcos José Ferreira Neto (6h)

Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data com dia, mês e ano, de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente e moodle)	Atividade	Conteúdo
10.08.2023 (quinta-feira)	10.08.2023 (quinta-feira)	****	8 às 10h	Esclarecer as dúvidas sobre a Atividade 1 e interagir no fórum de discussão.	Atividade 1 - Os participantes responderão as seguintes perguntas no Fórum do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Você sabe navegar no Canva? Você já desenvolveu algum projeto colaborativo? Se sim, qual e em qual plataforma? Você já desenvolveu algum material de divulgação com design gráfico? Se sim, qual? Você usa alguma ferramenta com tecnologia digital para o planejamento,

					análise e revisão de processos no seu ambiente de trabalho? Se sim, qual?
16.08.2023 (quarta-feira)	16.08.2023 (quarta-feira)	****	8 às 10h	Esclarecer as dúvidas sobre a Atividade 2.	Atividade 2 – Os participantes irão inserir conteúdo no material gráfico. Usarão o mesmo conteúdo para elaborar três materiais gráficos diferentes no <i>Canva</i> , tipo: <i>Flipbook</i> , <i>flipbook</i> , <i>slides</i> , <i>infográfico</i> .
17.08.2023 (quinta-feira)	17.08.2023 (quinta-feira)	****	9 às 10h	Esclarecer as dúvidas sobre a Atividade 3.	Atividade 3 – Os participantes farão uma cópia dos três materiais no <i>Canva</i> , que você desenvolveu na atividade 2 e compartilharão com toda a turma para que os participantes do curso possam colaborar com sua arte. Após a colaboração dos participantes do grupo, os participantes elaborarão slides mostrando as diferenças do trabalho individual e do trabalho colaborativo. Também descreverão as fragilidades e fortalezas que enfrentaram no trabalho individual e colaborativo.

23.08.20 23 (quarta- feira)	23.08.20 23 (quarta- feira)	****	9 às 10h	Esclarecer as dúvidas sobre a Atividade 4. Elaborar relatório de tutoria.	Atividade 4 – Os participantes publicarão seus produtos elaborados nas redes sociais abertas e em repositório e/ou editora. Escreverão um artigo com no mínimo 6 laudas seguindo o modelo que será disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), usando uma das metodologias de pesquisa online (etnografia virtual
--------------------------------------	--------------------------------------	------	----------	---	---

					e pesquisa documental sistemática) de natureza qualitativa, com análise de conteúdo, a partir da interação dos internautas em resposta as suas publicações.
--	--	--	--	--	---

Coordenador(a): Renilson Pereira dos Santos (10h)

Período de realização de cada atividade no ambiente virtual	Data (considerar uma data <u>com</u> <u>dia, mês e ano,</u> de cada período de atividade realizada)	Horário (web - conferência)	Horário (ambiente <i>moodle</i>)	Atividade
07.08.2023 (segunda-feira)	07.08.2023 (segunda-feira)	****	10 às 12h	Orientar e acompanhar a instrutora/tutora e os cursistas, da inscrição à execução da ação formativa. Gerenciar a planilha de inscritos até o preenchimento das vagas. Solicitar a criação do ambiente virtual do curso de capacitação, encaminhando a planilha de inscritos à Coordenação Institucional de Educação a Distância (Cied) para vinculação dos cursistas ao ambiente do curso.

9/08/2023 (quarta-feira)	9/08/2023 (quarta-feira)	8 às 10h	****	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência. Aplicar a autoavaliação de aprendizagem inicial (diagnóstica).
15/08/2023 (terça-feira)	15/08/2023 (terça-feira)	8 às 10h	****	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar a lista de frequência.
22/08/2023 (terça-feira)	22/08/2023 (terça-feira)	8 às 10h	****	Assistir a aula síncrona (webconferência). Aplicar o formulário de avaliação de reação no último dia do curso/evento (disponível no modelo do relatório). Aplicar a lista de frequência.
25.08.2023 (sexta-feira)	25.08.2023 (sexta-feira)	****	10 às 12h	Elaborar relatório de conclusão da ação e enviar à Gerência de Capacitação, por e-mail, para análise e encaminhamento até o quinto dia do término da ação.

7.1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES/AULAS

(para preenchimento do campo "C" do Formulário de Gratificação de Curso/Concurso - F0048) *

Instrutor(a): Andrea Marques Vanderlei Fregadolli (14h)			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Elaboração de material multimídia para curso a distância (quando houver)	6h	07/08/2023; 08/08/2023	18h às 21h
Instrutoria em curso de treinamento	14h	09/08/2023 ; 10.08.2023 ; 15.08.2023; 16/08/2023; 17/08/2023; 22/08/2023; 25/08/2023	8h às 10h

Tutor(a): Marcos José Ferreira Neto (6h)			
Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Tutoria em curso de treinamento	4h	10.08 e 16.08.2023	8 às 10h
Tutoria em curso de treinamento	2h	17.08 e 23.08.2023	9 às 10h

Coordenador(a): Renilson Pereira dos Santos (10h)

Atividade realizada	Horas trabalhadas	Período	Horário
Coordenação	4h	07.08.2023; 25.08.2023	10h às 12h
Coordenação	6h	9/08/2023; 15/08/2023; 22/08/2023	8h às 12h

*Inserir a quantidade de linhas que forem necessárias para o registro de todas as atividades.

8. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

8.1 Aplicação do formulário de Autoavaliação de Aprendizagem no início e no final da ação de capacitação, na primeira e na última aula, respectivamente;

8.2 Participação nas atividades propostas, dentre outros critérios;

8.3 Frequência mínima de 70% (contabilizados a partir da realização das atividades no Moodle e a presença nos encontros virtuais de web conferência);

8.4 Aplicação do formulário de Avaliação de Reação no último dia da ação.

9. TABELA DE DADOS COM ESTIMATIVA DE CÁLCULOS

Preencher as tabelas abaixo com os dados solicitados para fins de pagamento e/ou certificação.

INSTRUTOR/A	
Instrutor(a) - nome completo -	Andrea Marques Vanderlei Fregadolli
Titulação	Doutora
Cargo	Docente
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	Sim
Horário de trabalho:	Aulas síncronas Segunda e sexta-feira de 7:30 às 11:30 (graduação de medicina) Sexta-feira de 13 às 17h (mestrado Ensino na Saúde)

CD ou FG que o servidor interessado exerça:	
Unidade de lotação	Famed
Nome completo e e-mail da chefia imediata	Angela Maria Moreira Canuto Mendonça angela_canuto@uol.com.br
Instituição de lotação (Se não for servidor da Ufal)	
Cidade e estado da instituição de lotação (Se não for servidor da Ufal)	
SIAPE	1918787
CPF	034.901.394-29
Endereço	Av. Dr. Julio Marques Luz, n. 249, Jatiúca, Edf. Daniela, ap. 802.
E-mail	andrea.ferreira@famed.ufal.br
Contato telefônico	(82) 99951-6773
U. G. Gestão recebedora (Se servidor público de outro órgão federal)	
Gestão (Se servidor público de outro órgão federal)	
Contato do Departamento de Contabilidade e Finanças da instituição de lotação - e-mail e telefone - (Se servidor público de outro órgão federal)	
Carga Horária da Atividade Realizada	14h x 157,89 = 2.210,46
Carga horária da elaboração de material multimídia para curso a distância	6hx157,89= 947,34
Valor da hora-aula	157,89
Total R\$	R\$ 3.157,80
Link para lattes	http://lattes.cnpq.br/5455567894430418

TUTOR/A	
Tutor(a) - nome completo -	Marcos José Ferreira Neto
Titulação	Mestrado
Cargo	Técnico de Tecnologia da Informação
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	Não
Horário de trabalho:	8h-12h e 13h-17h

CD ou FG que o servidor interessado exerça:	Não
Unidade de lotação	Arapiraca
Nome completo e e-mail da chefia imediata	Rômulo Nunes de Oliveira - romulo@nti.ufal.br
SIAPE	2378693
CPF	05459891400
Endereço	Rua Matilde Barbosa Paulino, n. 44, Senador Arnon de Melo, Arapiraca-AL
E-mail	marcos.neto@nti.ufal.br
Contato telefônico	marcos.neto@nti.ufal.br
Carga Horária da Atividade Realizada	6 h
Valor da hora-aula	104,27
Total R\$	625,62
Link para lattes	http://lattes.cnpq.br/7656204149058713

COORDENADOR/A	
Coordenador(a) - Nome completo -	Renilson Pereira dos Santos
Titulação	Especialista
Cargo	Secretário Executivo
É docente em regime de Dedicção Exclusiva (DE)?	Não
Horário de trabalho:	07h às 16h
CD ou FG que o servidor interessado exerça:	Não
Unidade de lotação	Secretaria dos Mestrados - Campus Arapiraca (sede)
Nome completo e e-mail da chefia imediata	Márcio Aurélio Lins dos Santos mal.santo@arapiraca.ufal.br
SIAPE	1936745
CPF	495.999.844-04
Endereço	Rua Antônio Nunes, 13 - Centro CEP 57 320 000 Craíbas AL
E-mail	renilson.santos@penedo.ufal.br
Contato telefônico	82 99951 8920 - Trabalho: 3482 1858
Carga Horária da Atividade Realizada	10 h
Valor da hora-aula	119,16
Total R\$	1.191,60
Link para lattes	http://lattes.cnpq.br/5898301614823996

Total geral R\$	4.975,02
-----------------	----------

10. ANEXOS

ANEXO I TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - INSTRUTOR

Eu, **Andrea Marques Vanderlei Fregadolli**, Cargo **Docente**, SIAPE nº**1918787**, lotado na **FAMED Campus A. C. Simões**, colaborador via edital de seleção; convite - para a ação **OFICINA: CANVA PARA PRODUÇÃO DE ARTE E DIVULGAÇÃO**, fazendo jus ao recebimento de pro labore; sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas; 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos; 7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.



Assinatura do colaborador

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - TUTOR

Eu, **Marcos José Ferreira Neto**, Cargo **Técnico de Tecnologia da Informação**, SIAPE nº **2378693**, lotado no **Campus Arapiraca**, colaborador via edital de seleção; convite - para a ação **OFICINA: CANVA PARA PRODUÇÃO DE ARTE E DIVULGAÇÃO**, fazendo jus ao recebimento de pro labore; sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Manoel José Ferrare Neto

Assinatura do colaborador

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - COORDENADOR

Eu, Renilson Pereira dos Santos SIAPE nº 1936745, lotado na, Secretaria dos Mestrados - Campus Arapiraca, colaborador via edital de seleção; convite - para a ação para a ação **OFICINA: CANVA PARA PRODUÇÃO DE ARTE E DIVULGAÇÃO**, fazendo jus ao recebimento de pro labore; sem fazer jus ao recebimento de pro labore; venho através deste, atestar que:

1. Tenho conhecimento do conteúdo do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nele contidas;
2. Estou ciente de que, após a realização da ação, sou responsável por realizar a abertura do processo de pagamento, bem como seu encaminhamento à Gerência de Capacitação/GC e seu acompanhamento pelo sistema de gestão, se fizer jus;
3. Comprometo-me em entregar dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Capacitação toda documentação relativa à ação; como o relatório final, em caso de coordená-la;
4. Se servidor com Dedicção Exclusiva – DE, antes de iniciada a ação, responsabilizo-me pela abertura, encaminhamento e acompanhamento do processo de Autorização de Atividade Esporádica -AE junto a minha unidade, bem como em solicitar à minha chefia imediata que informe por e-mail à Gerência de Capacitação quando for autorizada a AE;
5. Tenho conhecimento do conteúdo da Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, bem como de que sou responsável por seguir as orientações nela contidas;
- 6.. Comprometo-me a seguir a carga horária máxima anual aplicável ao meu cargo, conforme previsto na Portaria de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso vigente na UFAL, sabendo que nas ações de capacitação, para todos os efeitos, 1h/aula equivale a 60 minutos;
7. Comprometo-me a obter autorização da minha chefia imediata, a ser enviada para: capacitacao@progep.ufal.br e a compensar as horas ausentes durante minha jornada de trabalho eventualmente utilizadas para realização da ação;
8. Comprometo-me a iniciar e encerrar as atividades contidas no projeto, respeitando carga horária, pontualidade e ministração de todo o conteúdo;
9. Em caso de impedimento, devidamente justificado, comunicarei à Gerência de Capacitação, em tempo hábil, para minha devida substituição, quando for o caso;
10. São verdadeiras todas as informações por mim apresentadas.

Maceió, AL, 05 de abril de 2023.

Renilson Pereira dos Santos

Assinatura do colaborador

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

<p>Pelo _____ presente _____ Termo, _____ eu, _____ (nome completo), CPF _____, matrícula no SIAPE nº _____, lotado no(a) _____ do(a) _____ (órgão ou entidade), comprometo-me, nos termos do art. 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do Decreto nº 11.069, de 10 de maio de 2022, a compensar _____ horas de minha carga horária de trabalho, que será utilizada para exercer atividade passível de percepção da Gratificação de Encargo por Curso ou Concurso - GECC:</p>
<p>Nome _____ da Atividade: _____</p>
<p>Instituição _____ patrocinadora da atividade: _____</p>
<p>Local, _____ datas _____ e _____ horários _____ da atividade: _____ _____.</p>
<p>Local, _____, _____ de _____ de _____.</p>
<p>Assinatura do servidor</p>
<p>Assinatura da Chefia Imediata</p>

ANEXO III

MODELO

Anexo I – Aproveitamento dos Cursistas /Controle de Atividades 2023

Observação: o instrutor elabora, o tutor preenche com os percentuais obtidos por cada participante e a repassa para o coordenador registrar no relatório final.

N.º	INSCRITO	SIAPE	Lotação	Atividades síncronas – 30%			Atividades assíncronas – 70%						% Participação	% Não Participação	Resultado: <u>C ou NC</u>
				Web 1	Web 2	Web 3	Ativ. 1	Ativ. 2	Ativ. 3	Ativ. 4	Ativ. 5	Ativ. 6			
				10%	10%	10%	15%	11%	11%	11%	11%	11%			
1	Servidor A			X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	0%	C
2	Servidor B			-	-	X	X	-	-	-	-	-	25%	75%	NC

Resultado (indicar o quantitativo e o percentual):

C – Conclusão: 00 (00%)

NC – Não Conclusão: 00 (00%)

ANEXO IV
OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Ações Gerência de Capacitação - GC/PROGEP

- 1 O projeto necessita de antecedência de 30 dias entre o seu envio e a data de realização do mesmo, cumprindo assim os prazos estabelecidos pelo Programa de Capacitação para as tramitações em geral de eventos internos. O prazo estabelecido pela GC inclui a análise e os ajustes do projeto encaminhado, bem como as etapas para abertura de inscrição, a comunicação ao público-alvo sobre a oferta, a homologação da turma, etc.;
- 2 As horas referentes a material didático são exclusivas para instrutores;
- 3 Havendo mais de uma turma da mesma ação, as horas de material didático serão computadas apenas na primeira turma;
- 4 Conforme o decreto n.º 11069, de 10 de maio de 2022 referente à Gratificação de Encargos de Curso e Concurso - GECC:
 - 4.1. Conforme Artigo 3º, Inciso I, do Decreto 11.069/2022: “Não será concedida a GECC para servidor que executar atividade que vise a melhoria das rotinas de trabalho da unidade de exercício ou relacionada às políticas de competência dessa unidade”;
 - 4.2. Não fará jus ao recebimento de GECC pela revisão de material didático, quando o conteudista já tiver recebido a GECC para a sua elaboração, pelo período de um ano, contado da data da confirmação do material para fins de pagamento.
 - 4.3. O colaborador deverá preencher e assinar, antes do início da ação, documento de compensação de horas, com a ciência da chefia, contido no Anexo II deste projeto.
 - 4.4. Quando a atividade for realizada durante a jornada de trabalho, sem compensação de carga horária, por determinação da unidade de exercício ou por opção do servidor com autorização de sua chefia imediata, o servidor não fará jus à GECC.
 - 4.5. É vedada a concessão de GECC a servidor em usufruto de férias, afastamentos ou licenças legais, remuneradas ou não.
5. O coordenador fará jus ao recebimento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, referente a 50% da carga horária total da ação de capacitação.
6. Após o encerramento da ação, obedecendo o prazo de 05 dias úteis, o formulário nº 0048 – Gratificação de Encargo de Cursos ou Concurso (<https://ufal.br/servidor/documentos/formularios>), referente ao termo de compromisso de prestação de serviço curso/concurso/vestibular, deverá ser preenchido e assinado por cada colaborador da ação e sua respectiva chefia, sendo aberto em seguida o processo eletrônico de pagamento, no sistema SIPAC, e incluso o formulário como documento anexo ao processo eletrônico. Uma vez aberto, o processo deverá ser encaminhado para o Setor de Capacitação

(11.00.43.31.03).

7. Se o colaborador for docente, precisará solicitar autorização de sua unidade antes da execução da ação, através da abertura de processo de atividade esporádica ([Formulários — Universidade Federal de Alagoas \(ufal.br\)](#)) na própria unidade, ficando o mesmo arquivado na unidade original do colaborador;

8. As desistências dos servidores na ação de capacitação serão realizadas através do preenchimento do link de formulário de desistência disponibilizado pela Gerência de Capacitação e compartilhado com os respectivos coordenadores para que as informações constem no relatório final;

9. A Autoavaliação de Aprendizagem será realizada no início e final da ação pelos participantes através de formulário do Google Drive disponibilizado pela Capacitação ao coordenador e instrutor. Os resultados serão compartilhados com o(a) coordenador(a) para compor os dados do relatório;

10. A Avaliação de Reação será realizada no final da ação pelos participantes através de formulário do Google Drive disponibilizado pela Capacitação ao coordenador(a) e instrutor. Os resultados serão compartilhados com o(a) coordenador(a) para compor os dados do relatório;

11. O relatório final da ação deverá ser encaminhado pelo coordenador em até 10 dias para o e-mail: capacitacao.psicoped@progep.ufal.br e será analisado em até 10 dias úteis pela Capacitação, contando a data de entrega do mesmo, sendo que pode haver necessidade de retificação por parte dos colaboradores e tão logo esteja concluído satisfatoriamente, o envio dos certificados será emitido contando-se 15 dias após a data de confirmação do relatório como apto para a emissão dos mesmos.

